

Příloha č. 3 (Pro žadatele – externí subjekty)

Žádost o povolení konání odborné akce v prostorách ZSF JU

(Doporučený rozsah údajů pro urychlení projednání žádosti)

Žádost formou otevřené písemnosti s tím, že žadatel by se měl vypořádat s těmito tématy a údaji:

- **identifikace hlavního organizátora akce** (Název, adresa, IČ)
- **povaha a forma akce** (co je předmětem akce, jedná se o : přednášky, konference, obchodní jednání, prezentace apod.)
- statutární orgán žadatele
- **kontaktní osoba žadatele** určená na organizaci akce
- **termín akce**
- **požadavek na prostory včetně časového harmonogramu** jejich využití (minimální kapacita sálů a učeben, recepce, definování dalších prostor, požadovaná doba pronájmu)
- požadavky na zapůjčení movitého majetku na zajištění akce (specifikace majetku a množství)
- požadavek na zajištění převozu drobného materiálu (rozsah převáženého majetku)
- požadavky na technické zabezpečení přednáškových sálů a učeben (uspořádání prostor učeben a ostatních prostor, instalace stojanů apod.)
- požadavky na zajištění přítomnosti IT specialisty
- požadavek na zajištění záznamu zjednání (jen v prostorách, které jsou technicky přizpůsobeny k pořizování záznamu)
- požadavek na administrativní podporu (např. organizaci konference na klíč, podle předem dohodnutých kritérií, organizování výběru poplatků na místě apod.)
- požadavek na ediční podporu (tisky letáků, pozvánek, podpůrných textů apod.)