

# Opatření děkanky ZSF JU č. 10/2017

## vymezuující práva a povinnosti ředitelů ústavů, garantů studijních programů, garantů předmětů

### Článek I.

#### Všeobecná ustanovení

Opatření upravuje rozsah pravomocí, práv a povinností ředitelů ústavů, garantů studijních programů a garantů předmětů tak, aby jejich vzájemná spolupráce byla zárukou vysoké kvality pedagogického procesu. Rozdělení kompetencí je zdůrazněním věcného vymezení, v němž garant v komplexu plní činnosti spojené s koncepcí a rozvojem programu, ředitel ústavu odpovídá za personální i odborný rozvoj ústavu, organizuje a řídí činnost ústavu, garant předmětu odpovídá za rozvoj a koncepcie předmětů.

Vzhledem k tomu, že některé bakalářské a magisterské studijní obory nejsou v působnosti jednoho ústavu, má toto opatření pomoci k lepší komunikaci a vymezení odpovědnosti mezi řediteli ústavů, guaranty programů a guaranty předmětů.

### Článek II.

#### Garant studijního programu

Garant studijního programu je koncepčním akademickým pracovníkem, který metodicky řídí uskutečňování a rozvoj studijního programu na fakultě. Garant programu je společně s Radou daného studijního programu zodpovědný za kvalitu příslušného studijního programu. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání s proděkanem. Garantem bakalářského studijního programu je profesor nebo docent anebo má vědeckou hodnost (Ph.D., CSc.). Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo docentem.

Garant studijního programu jmenuje a odvolává Radu studijního programu. Garant je předsedou této Rady. Úkolem Rady je dbát na kvalitu studijního programu, předkládat náměty na možné zlepšení výuky jednotlivých předmětů a úpravy studijních plánů. Rada má minimálně 5 členů, v případě programu se specializacemi minimálně 7 členů. Minimálně jeden člen Rady musí být studentem daného programu, nebo jeho absolventem či zástupcem zaměstnavatelů. Za činnost Rady je garant odpovědný děkanovi fakulty.

*Garant studijního programu zejména:*

1. Pod vedením proděkana pro studijní a sociální záležitosti a fakultního koordinátora kvality připravuje ve spolupráci s dalšími pracovníky studijní program k získání akreditace či k prodloužení platnosti akreditace. Obsahovou náplň studijních oborů připravuje dle platných legislativních a oborových předpisů.
2. Odpovídá za vysokou odbornou úroveň obsahu studia.
3. Neustále sleduje nejnovější vývoj ve svém oboru a snaží se tyto poznatky využít ke zkvalitnění obsahu a formy výuky ve studijním programu. V souvislosti s tím modernizuje výuku po stránce obsahové i formální ve spolupráci s řediteli ústavů.
4. Provádí pravidelné hodnocení kvality studijního programu a všech jeho předmětů, včetně kontroly zabezpečení případné praktické výuky uskutečňované ve spolupracujících institucích.

5. V rámci hodnocení přihlíží také k regionálním, národním i mezinárodním srovnávacím šetřením, případně k oborovým žebříčkům evropských a světových univerzit, jsou-li k dispozici pro studijní programy z dané oblasti vzdělávání, zejména poskytují-li možnost srovnání kvality obdobných studijních programů v rámci vysokých škol v ČR.
6. Pravidelně vyhodnocuje výsledky studentského hodnocení všech povinných a povinně volitelných předmětů daného studijního programu, po dohodě s řediteli ústavů zajišťujících výuku předmětů studijního programu se zasazuje o případnou nápravu zjištěných nedostatků, diskutuje se studenty o jejich potřebách, reflektuje výsledky celostátních, univerzitních i fakultních šetření a anket.
7. Respektuje stanovený akademicky nebo profesně zaměřený profil studijního programu a – v návaznosti na posudky odborníků působících mimo a na hodnocení studenty, absolventy a zaměstnavateli – vyhodnocuje strukturu studijního programu a profil absolventa studijního programu. V případě přípravy na regulované povolání garantuje soulad studijního programu s požadavky příslušného uznávacího orgánu. Veškeré jeho kroky a přijímaná opatření jsou vedené snahou zajistit růst kvality daného studijního programu.
8. V průběhu platnosti akreditace v souvislosti s vývojem oboru zajišťuje potřebné úpravy a změny studijního programu prostřednictvím Rady studijního programu a fakultní interní akreditace, přičemž při tvorbě návrhu úpravy a změny se řídí příslušným předpisem NAÚ. Návrh úpravy a změny konzultuje s příslušným garantem předmětu, ředitelem ústavu a poté jej předkládá Interní akreditační komisi fakulty.
9. Zpracovává sebehodnotící zprávu studijního programu a každoroční dodatky k této zprávě.
10. Ve spolupráci s guaranty předmětů a řediteli ústavů určuje jednak rozsah výuky v jednotlivých předmětech tak, aby byla zajištěna vyváženost obsahu programu, a jednak počty kreditů přiřazených k předmětům tak, aby počet kreditů vyjádřil míru zátěže studenta při studiu daného předmětu.
11. Schvaluje témata bakalářských nebo diplomových prací, která garantům předávají ředitelé ústavů a dohlíží, aby navrhovaná témata odpovídala zaměření oboru.
12. Projednává obsah předmětů SZZ s guaranty předmětů a řediteli ústavů. Dbá na to, aby obsah předmětů SZZ byl v souladu se zaměřením oboru a s platným akreditačním materiálem a také, aby před začátkem posledního semestru studia okruhy předmětů SZZ byly předány řediteli ústavů studentům příslušného programu.
13. Konzultuje s řediteli příslušných ústavů složení komisí pro státní závěrečné zkoušky – návrh předkládá prostřednictvím proděkana pro studijní a sociální záležitosti děkanovi fakulty.
14. Dle potřeby se vyjadřuje k žádostem studentů, dotazům absolventů, dotazům odborné veřejnosti apod., týkajících se daného studijního programu.

### **Článek III. Ředitel ústavu**

Ředitel ústavu plní povinnosti vedoucího pracovníka podle zákoníku práce. Řídí chod ústavu, koordinuje činnost členů ústavu plynoucí z jejich pracovního zařazení, vytváří vhodné pracovní klima na ústavu, informuje členy ústavu o úkolech z Kolegia děkana a Kolegia rektora, odpovídá za plnění úkolů ústavu v oblasti výuky i vědecké práce.

*Ředitel ústavu zejména:*

1. Zpracovává koncepci rozvoje ústavu a jejího personálního obsazení v souladu s personálním rozvojem fakulty. Zároveň pečuje o dlouhodobý personální a odborný rozvoj ústavu a napomáhá tak dosáhnout co nejvyšší kvality ve všech studijních programech, na jejichž uskutečňování se ústav podílí.
2. Vytváří podmínky pro řádné uskutečňování předmětů garantovaných a vyučovaných akademickými pracovníky ústavu, řídí se přitom příslušnými standardy, metodickými pokyny a doporučeními garantů dotčených studijních programů a v případě zjištěných nedostatků je povinen v součinnosti s děkanem, proděkaný a relevantními grémii sjednat v přiměřené lhůtě nápravu.
3. Koordinuje činnost garantů studijních programů na daném ústavu.
4. Otázky či problémy, které ústav ve vztahu k zajišťování kvality řešil či řeší, jsou součástí zápisů ze schůzí ústavu.
5. Odpovídá za náplň práce členů ústavu v souladu se Mzdovým předpisem JU.
6. Odpovídá za dodržování pracovně právních vztahů na ústavu v souladu s interními předpisy fakulty a univerzity.
7. V případě neplnění povinností postupuje vůči pracovníkům v souladu se zákonnými normami a pracovně právními předpisy univerzity a fakulty.
8. Koordinuje a schvaluje čerpání dovolené, služební cesty pracovníků a jejich účast na konferencích a odborných seminářích.
9. Koordinuje a kontroluje zajištění výuky a plnění dalších úkolů členy ústavu.
10. Vytváří podmínky a iniciuje rozvoj a uplatňování moderních forem výuky (např. e-learning).
11. Informuje členy ústavu o záležitostech fakulty a úkolech plynoucích z Kolegia děkana a Kolegia rektora.
12. Vytváří podmínky pro vědeckou práci ústavu, vychází ze zásady, že vědecká práce je nedílnou součástí činnosti vysokoškolského pedagoga.
13. Iniciuje, sleduje, organizuje a hodnotí výzkumnou činnost členů ústavu.
14. Motivuje pracovníky ke zvyšování kvalifikace a publikační i vědeckovýzkumné činnosti.
15. Pečuje o odborný růst mladých a začínajících pedagogů.
16. Pečuje o dobré jméno ústavu a přednáší připomínky a náměty členů ústavu ke zlepšení chodu fakulty a ke zkvalitnění výuky na Kolegiu děkana.
17. Vyjadřuje se k tématům bakalářských a diplomových prací a předává je ke schválení garantovi konkrétních studijních programů.
18. V rozsahu své kompetence zajišťuje předběžnou finanční kontrolu, když při nakládání s veřejnými prostředky plní úlohu příkazce operace.
19. Spolupracuje s guaranty jednotlivých studijních programů, přičemž ředitel ústavu je hlavním garantem výuky všech předmětů (včetně jejich personálního zabezpečení) patřících na jeho ústav. V rámci této spolupráce respektuje pravomoci garantů studijních programů.
20. Vyjadřuje se k žádosti studenta o uznání zápočtů nebo zkoušek získaných při studiu v jiném studijním programu nebo na jiné fakultě nebo vysoké škole.
21. Odpovídá za vypsání potřebného počtu zkušebních termínů všech předmětů, jejichž výuku ústav zajišťuje. Zároveň garantuje včasný zápis výsledků zápočtů a zkoušek do

STAGu, přičemž za správnost a úplnost zápisu do STAGu za daný předmět odpovídá příslušný vyučující.

22. Řeší vzniklé problémy s výukou a zkoušením, usměrňuje a kontroluje pedagogy, kteří vedou přednášky, semináře, cvičení a podílejí se na zkoušení.
23. Po projednání se školitelem zapojuje do výuky doktoranda působícího na daném ústavu, kde je doktorand metodicky veden školitelem nebo vyučujícím konkrétního předmětu.

#### **Článek IV. Garant předmětu**

Studijní předmět má svého garanta. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu bakalářského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo akademickými pracovníky s vědeckou hodností. Studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem.

*Garant předmětu zejména:*

1. Odpovídá za soulad koncepce předmětu s profilem absolventa každého studijního programu, v jehož studijním plánu je předmět zařazen.
2. Řídí se metodickými pokyny a doporučeními garanta studijního programu.
3. Zpracovává charakteristiky jednotlivých předmětů, přičemž garantuje, že charakteristika předmětu bude obsahovat všechny potřebné informace. Zajišťuje zveřejnění těchto charakteristik na webových stránkách fakulty.
4. Zajišťuje kvalitu na úrovni jednotlivých předmětů, a to samostatně nebo ve spolupráci s dalšími vyučujícími předmětu.
5. V případě, že předmět vyučuje několik vyučujících, je zajištěno, že garant předmětu se významně na výuce daného předmětu podílí.
6. Náměty na úpravy předmětu předává garant předmětu k posouzení garantovi studijního programu.

#### **Článek V. Přechodná a závěrečná ustanovení**

Opatření je platné a účinné dnem vydání.

V Českých Budějovicích dne 27. září 2017

  
prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU