

Opatření děkanky ZSF JU č. 11/2011 Ediční a vědecko-výzkumná rada ZSF JU

§ 1 Obecná ustanovení

Smyslem vzniku ediční a vědecko-výzkumné rady je sjednotit posuzování a hodnocení výstupů vědecké, výzkumné, pedagogické, grantové a publikační činnosti zaměstnanců ZSF JU (dále jen fakulty).

§ 2 Členové komise

1. Předsedou ediční a vědecko-výzkumné rady je proděkan pro vědu a výzkum.
2. Členy rady jsou děkanka fakulty, tajemník fakulty, pověřený pracovník útvaru ediční a distribuční činnosti fakulty a další čtyři členové z řad akademických pracovníků fakulty, kteří jsou jmenováni a odvoláváni děkanem. Děkan fakulty zveřejní jmenování dalších členů na www stránkách fakulty.

§ 3 Schůze a hlasování

1. Členové ediční a vědecko-výzkumné rady se scházejí pravidelně, minimálně jednou za 3 měsíce. Termíny setkání určuje proděkan pro vědu a výzkum podle aktuálních termínů podávání grantů, požadavků útvaru ediční a distribuční činnosti apod.
2. Ediční a vědecko-výzkumná rada je usnášeníschopná, sejde-li se na jejím setkání alespoň nadpoloviční většina členů.
3. Ediční a vědecko-výzkumná rada rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Předseda rady vede o jednání a výsledcích hlasování zápis.

§ 4 Působnost rady

1. Ediční a vědecko-výzkumná rada posuzuje a schvaluje následující vědecké, výzkumné, pedagogické, grantové a publikační činnosti prováděné na fakultě:
 - a) **grantové projekty** podávané do CEP, kde fakulta je navrhovatelem nebo spolunavrhovatelem,
 - b) vydávání **monografií** (nebo kapitol v monografiích), pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty,
 - c) vydávání **skript, učebnic a dalších pedagogických pomůcek**, pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty,
 - d) ediční a vědecko-výzkumná rada schvaluje též ediční plán.
2. Ediční a vědecko-výzkumná rada bude posuzovat formální atributy titulů dle platné Metodiky hodnocení výsledků a bude rozhodovat o spolufinancování příslušné publikace (**Příloha č. 1**). Podklady k tomuto rozhodování připraví útvar ediční a distribuční činnosti.
3. Ediční a vědecko-výzkumná rada bude schvalovat navrhované recenzenty, případně doporučí jiné vhodné autory recenzí. Pro monografie jsou předepsáni nejméně dva recenzenti,

z nichž oba musí působit mimo fakultu a oba musí mít akademickou hodnost docenta nebo profesora. Skripta nebo učebnice musí být recenzovány minimálně jedním recenzentem z instituce mimo fakultu a musí jít o uznávaného odborníka v dané oblasti (nejlépe s akademickou hodností docenta nebo profesora).

§ 5 Grantové projekty evidované v CEP

1. Povinnosti řešitele grantového projektu podávaného jménem fakulty je předložit návrh grantového projektu ediční a vědecko-výzkumné radě cestou kanceláře pro vědu a výzkum nejméně 2 měsíce před předpokládanou uzávěrkou grantu.
2. Návrh na schválení grantového projektu obsahuje:
 - a) jména řešitelů a spoluředitelů a jejich kontaktní emailové adresy,
 - b) název projektu,
 - c) stručnou anotaci projektu zejména se zaměřením na metodiku a cíle (max. 1 str. A4),
 - d) předpokládané závazné výstupy z grantového projektu,
 - e) vyjádření vedoucího příslušné katedry.
3. O usnesení ediční a vědecko-výzkumné rady bude řešitel informován emailem bezodkladně po zasedání rady.
4. Granty, které nebudou schváleny ediční a vědecko-výzkumnou radou, nemohou být za fakultu podány.

§ 6 Monografie vydávané s finanční spoluúčastí fakulty

1. Monografie, jejichž vydání bude korigovat útvary ediční a distribuční činnosti budou pouze ty, které jsou uvedeny v edičním plánu pro příslušný rok a musí je schválit ediční a vědecko-výzkumná rada.
2. Povinností autora je předložit cestou kanceláře pro vědu a výzkum k posouzení ediční a vědecko-výzkumné radě návrh, který bude obsahovat:
 - a) název práce (stačí pracovní),
 - b) obsah (členění jednotlivých kapitol),
 - c) rozšířený abstrakt (7000–9000 znaků, cca 100 řádků)
 - d) návrh recenzentů před zahájením vlastního recenzního řízení,
 - e) návrh financování,
 - f) aktivní účast při distribuci.
3. Útvary ediční a distribuční činnosti zajistí:
 - a) řádné recenzní řízení,
 - b) kopie recenzí posudků předá kanceláři pro vědu a výzkum k založení,
 - c) bude zajišťovat komunikaci mezi autorem a příslušným nakladatelstvím,
 - d) bude garantem pro dodržení všech formálních atributů dle platné Metodiky hodnocení výsledků.
4. Poskytované služby útvaru ediční a distribuční činnosti, které se budou výrazně podílet na konečné finanční částce za vydání monografie:
 - a) jazyková korektura,
 - b) úprava citací podle platné normy a jejich kontrola,
 - c) kontrola struktury monografie, tak aby splňovala podmínky dané RVV,
 - d) kontrola struktury odborného článku,
 - e) kontrola členění kapitol (dle autorem zvoleného způsobu číslování),
 - f) pomoc s tvorbou rejstříku, jeho kontrola,

- g) zajištění překladu abstraktu (proofreading).
5. Monografie, které nebudou schváleny ediční a vědecko-výzkumnou radou, nemohou být fakultou finančně podporovány.

§ 7 Monografie vydávané bez finanční spoluúčasti fakulty

1. Povinností autora, pokud bude publikaci vykazovat jako monografii nebo kapitolu v monografii do RIVu v rámci fakulty, je odevzdat do kanceláře pro vědu a výzkum bezprostředně po vydání následující podklady:
 - a) originál nebo notářsky ověřenou kopii minimálně jednoho recenzního posudku,
 - b) jeden této výtisk odborné knihy.
2. Pokud autoři těchto monografií budou po útvaru ediční a distribuční činnosti požadovat kontrolu formálních atributů monografie dle platné Metodiky hodnocení výsledků ještě před jejím vydáním, tuto kontrolu útvar po domluvě s kanceláří pro vědu a výzkum zajistí.

§ 8 Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané s finanční spoluúčastí fakulty

1. Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané s finanční spoluúčastí fakulty, jejichž vydání bude korigovat útvar ediční a distribuční činnosti budou pouze ty, které jsou uvedeny v edičním plánu pro příslušný rok a musí je schválit ediční a vědecko-výzkumná rada.
2. Povinností autora je cestou kanceláře pro vědu a výzkum předložit k posouzení ediční a vědecko-výzkumné radě návrh, který bude obsahovat:
 - a) název práce (stačí pracovní),
 - b) krátkou anotaci (cca 1500–1800 znaků, cca 20 řádek)
 - c) obsah (členění jednotlivých kapitol),
 - d) vyjádření vedoucího příslušné katedry,
 - e) návrh na určení recenzentů (před zahájením vlastního recenzního řízení),
 - f) návrh financování,
 - g) předpokládanou aktivní účast při distribuci.
3. Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky, které nebudou schváleny ediční a vědecko-výzkumnou radou, nemohou být fakultou finančně podporovány.

§ 9 Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané bez finanční spoluúčasti fakulty

Povinností autora, pokud bude titul vykazovat jako skripta, učebnice či jinou pedagogickou pomůcku do OBD v rámci fakulty, je bezprostředně po jeho vydání odevzdat do kanceláře pro vědu a výzkum jeden výtisk.

České Budějovice dne 27.4.2011


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D., v.r.
děkanka ZSF JU

Další členové ediční a vědecko-výzkumné komise

Dalšími členy ediční a vědecko-výzkumné komise dle návrhu děkanky:


doc. PhDr. Sylva Bártlová, Ph.D.

Mgr. David Urban, Ph.D.

doc. RNDr. Miroslav Šíp, DrSc.

doc. Dr. rer. nat. Friedo Zölzer

České Budějovice dne 27.4.2011


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D., v.r.
děkanka ZSF JU

Příloha č. 1

Definice monografie

dle Metodiky hodnocení pro rok 2010 a 2011 (druh výsledku B – odborná kniha)

Odborná kniha prezentuje *původní výsledky výzkumu*, který byl uskutečněn autorem knihy nebo týmem, jehož byl autor členem. Kniha je neperiodická odborná publikace o rozsahu *alespoň 50 tištěných stran* vlastního textu bez obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky *v nakladatelství s vědeckou redakcí a recenzovaná alespoň jedním obecně uznávaným recenzentem z příslušného oboru* (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a/nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti.

Formálními atributy odborné knihy jsou: *odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury, souhrn v aspoň jednom světovém jazyce, eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů. Kniha má přidělen kód ISBN nebo ISMN. Pokud je kniha vydána v ČR, musí být povinný výtisk registrován v Národní knihovně České republiky.* Celou knihu vytváří jednotný autorský kolektiv (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství. Odbornou knihou je např. monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů, kritická edice uměleckých (hudebních, výtvarných apod.) materiálů doprovázená studií, kritický komentovaný překlad náročných filosofických, historických či filologických textů doprovázený studií, vědecky koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník, kritický katalog výstavy apod., pokud splňují uvedená formální kritéria.

Odbornou knihou nejsou učební texty (učebnice, skripta), odborné posudky a stanoviska, překlady, ročenky a výroční nebo obdobné periodické zprávy, statistické ročenky, nepublikované diplomové, doktorské, habilitační a disertační práce, založené na primárních pracích druhu Jimp, opatřené komentářem a kódem ISBN, dále jazykové slovníky, tiskem nebo elektronicky vydaný souhrn rešerší, účelově vydané souhrny odborných prací (např. v rámci jednoho pracoviště), sborníky (jednotlivé příspěvky ve sborníku jsou výsledkem druhu D), tiskem nebo elektronicky vydané souhrny abstraktů. U vícesvazkové vědecké monografie je možné do RIV zařadit každý svazek, pokud každý jednotlivě splňuje požadovaná kritéria a byl vydán jako samostatná publikace s vlastním ISBN. *Pokud je odborná kniha zařazena jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly zařazeny jako výsledek druhu C (kapitola v odborné knize).* Hodnoceny budou knihy pouze s přiděleným ISBN nebo ISMN kódem. Knihy vydané vydavateli v ČR budou do hodnocení zahrnuty pouze v případě registrace povinného výtisku v Národní knihovně ČR.

Doplněk vydaný RVV 4.8. 2010

Požadavek na splnění vydání odborné knihy v nakladatelství s vědeckou redakcí je doložen provedením nezávislého recenzního řízení, alespoň jedním obecně uznávaným recenzentem z příslušného oboru (ne však z pracoviště autorů knihy).

Vzhledem k tomu, že Metodika hodnocení výsledků je neustále ve vývoji, bude ZSF JU požadovat po autorech plnění dalších formální atributů:

- rejstřík (alespoň věcný)
- 50 tištěných stran musí odpovídat 100 normostranám (normostrana – 250 slov, cca 1800 znaků včetně mezer)