

Opatření děkanky ZSF JU č. 11/2015

k uznávání studijních pobytů a pracovních stáží absolvovaných na zahraničních vysokých školách a institucích

Článek I. Základní ustanovení

- (1) Studenti ZSF JU mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole/instituci v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. CEEPUS, rozvojové projekty MŠMT, vládní stipendia apod.).
- (2) Na studium/pracovní pobyt v zahraničí může být vyslán pouze student/ka akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na ZSF JU, který má řádně uzavřen 1. ročník vysokoškolského studia v bakalářském stupni v prezenční nebo kombinované formě (tzn., že získal nejméně 40 kreditů) a prokáže příslušné jazykové znalosti.
- (3) Studenti mohou absolvovat na zahraniční vysoké škole/instituci jednosemestrální nebo dvousemestrální studium či pracovní pobyt, nejvýše však celkem 12 měsíců v rámci jednoho studijního programu a formy financování v průběhu jejich vysokoškolského studia.

Článek II. Výběrové řízení

- (1) Výběrové řízení na obsazování míst na studijní či pracovní pobyt v zahraničí, které je v kompetenci ZSF JU, vypisuje proděkan pro zahraniční vztahy ZSF JU.
- (2) Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje standardním způsobem na internetových stránkách a nástěnce Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU.
- (3) Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu Kanceláři pro zahraniční vztahy ZSF JU následující dokumenty:
 - a) přihlášku do výběrového řízení, kde uvedou, mimo jiné, své kontaktní údaje, vážený aritmetický studijní průměr za dobu svého vysokoškolského studia a destinaci, o kterou mají zájem;
 - b) životopis ve formátu Europass v příslušném cizím jazyce, ve kterém bude pobyt probíhat;
 - c) motivační dopis v anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém bude pobyt probíhat.

- (4) Ve výběrovém řízení, které je v kompetenci ZSF JU, je pořadí uchazečů určeno dle následujícího bodového hodnocení:
- a) vážený aritmetický studijní průměr (vypočtený na základě výsledků zkoušek ve STAGu, případně Diploma Supplement u studentů, kteří studovali mimo ZSF JU) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek (max. 40 bodů);
 - b) ročník studia v návaznosti na studijní plány a druh mobility – nejčastěji preference mobility ve 2. r. bakalářského studia a v 1. r. magisterského studia (max. 10 bodů);
 - c) motivační dopis, který upřesňuje důvody vedoucí ke studiu na zahraniční vysoké škole a očekávaný přínos od pobytu v zahraničí (max. 10 bodů);
 - d) jazyková zkouška/mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu (max. 20 bodů);
 - e) aktivity na/mimo ZSF JU v rámci studijního oboru (max. 20 bodů).
- (5) Podle pořadí v rámci bodového hodnocení jsou studenti vybráni na zahraniční pobyt podle aktuální nabídky.
- (6) Uchazeči jsou vyrozuměni o výsledcích výběrového řízení písemně nebo emailem. Nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení konkurzu.
- (7) Výběrová řízení na zahraniční mobility, které nejsou v kompetenci ZSF JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek III.

Povinnosti studenta před výjezdem do zahraničí

- (1) Student/ka, který/á se úspěšně podrobil/a výběrovému řízení, vyplní ve dvojím vyhotovení:
- a) Application Form;
 - b) Learning/Training Agreement;
 - c) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou/institucí, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student/ka ve stanoveném termínu do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU, která je předloží k podpisu proděkanovi pro zahraniční vztahy ZSF JU.

- (2) Student/ka, který/á byl vybrán/a na studijní pobyt v zahraničí, si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu ZSF JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:
- a) minimálně 50% obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na ZSF JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhodují proděkaní pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost

- po eventuální konzultaci s vedoucím příslušné katedry, garantující obor daného studijního programu;
- b) mezi vybranými předměty mohou být již dříve studované předměty na ZSF JU, ale budou následně uznávány pouze jako předměty výběrové;
 - c) mezi vybranými předměty mohou být ty, které jsou součástí studijního programu na ZSF JU v následujících semestrech; nesmějí však být již zapsány a studovány podruhé na ZSF JU;
 - d) počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 20 ECTS kreditů/semestr, neboť minimální počet ECTS získaných za jeden semestr studijního pobytu je 18.
- (3) Student/ka, který/á byl vybrán/a na pracovní stáž v zahraničí, musí o tomto písemně informovat garanta odborné praxe do 10 pracovních dnů od obdržení výsledku výběrového řízení, aby byl vymazán z databáze praxí, které by měl konat na území ČR.
- (4) Na základě Application Form a Learning/Training Agreement potvrzených zahraniční vysokou školou/institucí, v rámci programu Erasmus+, uzavře prorektorka JU se studentem/studentkou účastnickou smlouvu o výši stipendia. Pověřený k uzavření finanční dohody se studentem/studentkou, v rámci rozvojových programů MŠMT, je proděkan pro zahraniční vztahy ZSF JU.
- (5) Po podpisu účastnické smlouvy/finanční dohody, musí student/ka doložit do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU, nejpozději 2 týdny před odjezdem, následující:
- a) potvrzení od lékaře o svém zdravotním stavu;
 - b) potvrzení o cestovním pojištění do zahraničí. V případě, že se jedná o pracovní stáž, musí pojištění obsahovat pojištění odpovědnosti za škody na zapůjčených věcech, který pojištěný užívá a na věcech, které převzal za účelem objednané činnosti („pojištění praxe“) s územní platností mimo ČR;
 - c) potvrzení o ubytování ;
 - d) kopie cestovního pasu v případě cesty mimo EU;
 - e) kopie letenky;
 - f) kopie mezinárodního očkovacího průkazu, v případě pobytu mimo EU.
- (6) Student/ka, který/á nemůže ze závažných důvodů absolvovat plánované předměty/praxi na zahraniční vysoké škole/instituci (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu, nedostatek míst na pracovišti), zahájí korespondenci s příslušným proděkanem pro zahraniční vztahy nebo garantem studijního oboru/praxe tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.

Článek IV.

Uznání části studia v zahraničí

- (1) Student/ka musí být se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámen/a před výjezdem na partnerskou vysokou školu/instituci. Pro studenty jsou za informování vyjíždějících

studentů zodpovědnými proděkami pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost, eventuálně garanti odborných praxí daného studijního programu na příslušné katedře.

- (2) Po návratu zpět je nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu/pracovní stáže odevzdání těchto dokumentů do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU:
 - a) studijní pobyt:
 - i. Transcript of Records;
 - ii. Confirmation of Study Period (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě;
 - iii. závěrečná zpráva (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném programu mobility).
 - b) pracovní stáž:
 - i. Confirmation of Training Period (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě;
 - ii. závěrečná zpráva (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném programu mobility).
- (3) Student/ka, který/á se v aktuálním akademickém roce zúčastnil/a zahraničního studijního pobytu/pracovní stáže, je povinen/povinna podat žádost o uznání všech splněných povinností v souladu se studijní smlouvou/smlouvou o praxi do 10 kalendářních dnů od dne vystavení výpisu studijních výsledků/potvrzení o pracovní stáži přijímající institucí, nejpozději však do mezních dat pro uzavření výkazu o studiu za daný semestr, resp. akademický rok, přičemž postupuje takto:
 - a) podá žádost o uznání předmětů/praxe splněných v rámci mezinárodní mobility garantovi studijního oboru/garantovi praxí na příslušné katedře;
 - b) rozsah uznávání předmětů v rámci studijního pobytu či praxe v rámci pracovní stáže je zcela v kompetenci daných garantů;
 - c) v případě neuznání či neshody praxe může garant studentovi nařídit si praxi doplnit na území ČR.
- (4) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o pracovní stáži na zahraniční univerzitě/instituci (Confirmation of Training Period) provede referent Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU zápis do elektronické studijní agendy (STAG).
- (5) Pokud si student požádá o uznání některých absolvovaných předmětů jako předmětů povinných nebo povinně volitelných dle příslušného studijního plánu ZSF JU, předloží Kanceláři pro zahraniční vztahy ZSF JU potvrzené sylaby těchto předmětů spolu se žádostí o uznání. Proděkan pro zahraniční vztahy rozhodne po dohodě s garantem daného předmětu o uznání. Předměty, u kterých si studenti nezažádají o uznání, budou považovány za předměty nepovinné. Kancelář pro zahraniční vztahy ZSF JU předloží schválené žádosti Studijnímu oddělení ZSF JU.
- (6) Je povinností studenta splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobility.

Článek V. Nesplnění uvedených povinností

- (1) Pokud student nesplní výše uvedené povinnosti, musí předložit písemně do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.
- (2) Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván k vrácení části nebo celého stipendia přiděleného ZSF JU.
- (3) O výši vráceného stipendia rozhoduje děkan ZSF JU po posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností.

Článek VI. Stručná charakteristika ECTS a klasifikace zkoušek

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (evropský systém transferu a akumulace kreditů) je založen na celkové pracovní zátěži studenta a nejen na hodinách přímého kontaktu se školou. ECTS je postupně zaváděn na evropských vysokých školách od akademického roku 1989/90. EC – evropské kredity jsou spíše relativní než absolutní mírou práce studenta. Přiřazení kreditů danému předmětu je založeno na „zátěži průměrného studenta“, nikoliv na kontaktních hodinách.

ECTS vychází z celkového výkonu za akademický rok 60 EC a za semestr 30 EC, tj.

- za (tříletý) bakalářský studijní program: 180 EC,
 - za (dvouletý) navazující magisterský studijní program: 120 EC,
- a to včetně závěrečných zkoušek a obhajob.

Všechny předměty jsou ukončeny zkouškou. Klasifikace zkoušek má 6 úrovní:

- A (excellent – výborně),
- B (very good – výborně minus),
- C (good – velmi dobře),
- D (satisfactory – velmi dobře minus),
- E (sufficient – dobře),
- FX (fail – nedostatečně s možností opakování),
- F (fail – nevyhověl).

Článek VII. Ustanovení závěrečná

Toto Opatření nabývá účinnosti dnem 8. 6. 2015.

Tímto Opatřením se ruší účinnost Opatření děkana č. 24/2007 ze dne 27. 11. 2007.

V Českých Budějovicích, dne 8. 6. 2015


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU