

Opatření děkanky ZSF JU č. 12/2015

Ediční rada Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek I. Obecná ustanovení

Smyslem vzniku Ediční rady Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ZSF JU (dále pouze „Ediční rada ZSF JU“ či „Rada“) je posuzování a hodnocení publikační činnosti zaměstnanců Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále zkr. ZSF JU, případně „fakulta“).

Článek II. Členové komise

1. Předsedou Ediční rady ZSF JU je proděkanka pro vědu a výzkum.
2. Členy Ediční rady ZSF JU jsou děkanka fakulty, tajemník fakulty, pověřený pracovník útvaru ediční a distribuční činnosti fakulty a další čtyři až šest členů z řad akademických pracovníků fakulty, kteří jsou jmenováni a odvoláváni děkankou. Děkanka fakulty zveřejní jmenování dalších členů na webových stránkách fakulty.

Článek III. Schůze a hlasování

1. Členové Ediční rady ZSF JU se scházejí pravidelně. Termíny setkání určuje proděkanka pro vědu a výzkum podle aktuálních požadavků útvaru ediční a distribuční činnosti apod.
2. Ediční rada ZSF JU je usnášeníschopná, sejde-li se na jejím zasedání alespoň nadpoloviční většina členů.
3. Ediční rada ZSF JU rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Předseda Rady vede o jednání a výsledcích hlasování zápis.

Článek IV. Působnost Ediční rady ZSF JU

1. Ediční rada ZSF JU posuzuje a schvaluje následující publikační činnosti prováděné na fakultě:
 - a) vydávání **monografií** (nebo kapitol v monografiích), pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty;
 - b) vydávání **skript, učebnic a dalších pedagogických pomůcek**, pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty;

- c) ediční plán.
2. Ediční rada ZSF JU bude posuzovat formální atributy titulů dle platné Metodiky hodnocení výsledků a bude rozhodovat o spolufinancování příslušné publikace. Podklady k tomuto rozhodování připraví útvar ediční a distribuční činnosti.
 3. Ediční rada ZSF JU bude schvalovat navrhované recenzenty, případně doporučí jiné vhodné autory recenzí. Pro monografie jsou předepsáni nejméně dva recenzenti, z nichž oba musí působit mimo fakultu a oba musí mít akademickou hodnost docenta nebo profesora. Skripta nebo učebnice musí být recenzovány minimálně jedním recenzentem z instituce mimo fakultu a musí jít o uznávaného odborníka v dané oblasti (nejlépe s akademickou hodností docenta nebo profesora).

Článek V.

Monografie vydávané s finanční spoluúčastí fakulty

1. Monografie, jejichž vydání bude korigovat útvar ediční a distribuční činnosti, budou pouze ty, které jsou uvedeny v edičním plánu pro příslušný rok a musí je schválit Ediční rada ZSF JU.
2. Povinností autora je předložit prostřednictvím Kanceláře pro vědu a výzkum k posouzení Ediční radě ZSF JU návrh, který bude obsahovat:
 - a) název práce (stačí pracovní),
 - b) obsah (členění jednotlivých kapitol),
 - c) rozšířený abstrakt (7 000 - 9 000 znaků, cca 100 řádků),
 - d) návrh recenzentů před zahájením vlastního recenzního řízení,
 - e) návrh financování,
 - f) aktivní účast při distribuci.
3. Útvar ediční a distribuční činnosti zajistí:
 - a) řádné recenzní řízení,
 - b) kopie recenzních posudků předá Kanceláři pro vědu a výzkum k založení,
 - c) bude zajišťovat komunikaci mezi autorem a příslušným nakladatelstvím,
 - d) bude garantem pro dodržení všech formálních atributů dle platné Metodiky hodnocení výsledků.
4. Poskytované služby útvaru ediční a distribuční činnosti, které se budou výrazně podílet na konečné finanční částce za vydání monografie, jsou:
 - a) jazyková korektura,
 - b) úprava citací podle platné normy a jejich kontrola,
 - c) kontrola struktury monografie tak, aby splňovala podmínky dané Radou pro výzkum, vývoj a inovace,
 - d) kontrola struktury odborného článku,
 - e) kontrola členění kapitol (dle autorem zvoleného způsobu číslování),
 - f) pomoc s tvorbou rejstříku, jeho kontrola,
 - g) zajištění překladu abstraktu (včetně korektury).
5. Požadovaný rozsah monografie je minimálně 100 normostran (normostrana obsahuje 250 slov – tzn. cca 1 800 znaků včetně mezer).
6. Monografie, které nebudou schváleny Ediční radou ZSF JU, nemohou být fakultou finančně podporovány.

Článek VI.
Monografie vydávané bez finanční spoluúčasti fakulty

1. Povinností autora, pokud bude publikaci vykazovat jako monografii nebo kapitolu v monografii do Rejstříku informací o výsledcích (dále zkr. RIV) v rámci fakulty, je odevzdat do Kanceláře pro vědu a výzkum bezprostředně po vydání následující podklady:
 - a) originál nebo notářsky ověřenou kopii minimálně jednoho recenzního posudku,
 - b) jeden výtisk této odborné knihy.
2. Pokud autoři těchto monografií budou po útvaru ediční a distribuční činnosti požadovat kontrolu formálních atributů monografie dle platné Metodiky hodnocení výsledků ještě před jejím vydáním, tuto kontrolu útvar po domluvě s Kancelářem pro vědu a výzkum zajistí.

Článek VII.
Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané s finanční spoluúčastí fakulty

1. Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané s finanční spoluúčastí fakulty, jejichž vydání bude korigovat útvar ediční a distribuční činnosti, budou pouze ty, které jsou uvedeny v edičním plánu pro příslušný rok a musí je schválit Ediční rada ZSF JU.
2. Povinností autora je prostřednictvím Kanceláře pro vědu a výzkum předložit k posouzení Ediční radě ZSF JU návrh, který bude obsahovat:
 - a) název práce (stačí pracovní),
 - b) krátkou anotaci (cca 1500 - 1800 znaků, cca 20 řádek)
 - c) obsah (členění jednotlivých kapitol),
 - d) vyjádření vedoucího příslušné katedry,
 - e) návrh na určení recenzentů (před zahájením vlastního recenzního řízení),
 - f) návrh financování,
 - g) předpokládanou aktivní účast při distribuci.
3. Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky, které nebudou schváleny Ediční radou ZSF JU, nemohou být fakultou finančně podporovány.

Článek VIII.
Skripta, učebnice a další pedagogické pomůcky vydávané bez finanční spoluúčasti fakulty

Povinností autora, pokud bude titul vykazovat jako skripta, učebnice či jinou pedagogickou pomůcku do Osobní bibliografické databáze (dále zkr. OBD) v rámci fakulty, je bezprostředně po jeho vydání odevzdat do Kanceláře pro vědu a výzkum jeden výtisk.

Článek IX.
Přechodná ustanovení

1. Tato kritéria jsou účinná od 16. 7. 2015.

2. Tímto pozbývá platnost Opatření děkanky ZSF JU č. 11/2011 s názvem „Ediční a vědecko-výzkumná rada ZSF JU“.

V Českých Budějovicích, 15. července 2015.



prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU