

## **Opatření děkanky ZSF JU č. 13/2017**

### **Pravidla pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

#### **Článek I. Úvodní ustanovení**

- (1) Tato pravidla stanovují procesy tvorby, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů ZSF JU a zapojení členů akademické obce fakulty do těchto procesů.
- (2) Strategickými dokumenty fakulty jsou Strategický záměr ZSF JU a Plán realizace Strategického záměru ZSF JU.
- (3) Toto opatření se přiměřeně vztahuje i na proces tvorby, schvalování a zveřejňování Výroční zprávy o činnosti ZSF JU.

#### **Článek II. Základní pojmy**

- (1) Strategický záměr ZSF JU, je základním strategickým dokumentem fakulty, který je připravován vždy na období pěti let v souladu se Strategickým plánem JU.
- (2) Plán realizace Strategického záměru ZSF JU je vypracováván vždy pro jeden kalendářní rok. Vychází ze Strategického záměru ZSF JU a je v souladu se Strategickým záměrem JU a Plánem realizace Strategického záměru JU pro daný rok. V Plánu realizace Strategického záměru ZSF JU se zpřesňuje a aktualizuje harmonogram aktivit a zohledňují se posuny priorit stanovených ve Strategickém záměru ZSF JU.
- (3) Výroční zpráva o činnosti ZSF JU se vypracovává za uplynulý kalendářní rok a její součástí je hodnocení plnění Strategického záměru ZSF JU a Plánu realizace Strategického záměru ZSF JU.

#### **Článek III. Tvorba strategických dokumentů**

- (1) Tvorba strategických dokumentů ZSF JU probíhá na úrovni vedení ZSF JU.
- (2) Koordinátorem tvorby strategických dokumentů je proděkan pro akademické záležitosti.

(3) Podklady pro tvorbu strategických dokumentů zpracovávají jednotliví členové vedení fakulty v rozsahu svých kompetencí dle harmonogramu stanoveného koordinátorem.

#### **Článek IV.**

##### **Projednávání a schvalování strategických dokumentů**

(1) Projednávání a schvalování strategických dokumentů probíhá v následujícím pořadí:

- a) projednávání na úrovni vedení ZSF JU
- b) projednávání na úrovni kolegia děkana ZSF JU
- c) projednávání na úrovni Vědecké rady ZSF JU
- d) schvalování na úrovni Akademického senátu ZSF JU

#### **Článek V.**

##### **Zveřejňování strategických dokumentů**

(1) Strategické dokumenty ZSF JU jsou po projednání a schválení na výše jmenovaných úrovních zveřejněny v elektronické podobě ve veřejné části fakultních internetových stránek.

(2) Zveřejnění uvedených dokumentů zajišťuje a odpovídá za ně koordinátor.

V Českých Budějovicích dne 16. 11. 2017



prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU