

Opatření děkanky ZSF JU č. 14/2016

Evidence klientů a příjmů v Centrech ZSF JU

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. V organizační struktuře Zdravotně sociální fakulty JU jsou součástí Institutu aplikovaných zdravotně sociálních věd specializovaná centra.
2. Specializovaná centra mimo jiné za svou činnost vybírají poplatky od pacientů/klientů.
3. Opatření děkanky stanovuje závazný postup při evidenci příjmů ve specializovaných centrech fakulty.

Článek II.

Evidence pacientů/klientů

1. **Pacienti/klienti se zdravotním pojištěním, smluvně vázaným se ZSF JU.** Výkony jsou zpracovány a hrazeny v souladu s uzavřenými smlouvami jednotlivých zdravotních pojišťoven. Výše úhrady je stanovena příslušnými uzavřenými smlouvami v jejich platném znění na příslušné období. Jedná se výhradně o bezhotovostní platební zúčtování. Pacienti/klienti mohou být evidováni ve specializovaném SW (např. SP Medic, Centrum fyzioterapie). Systém zaznamenává skutečnou historii záznamů klienta. Údaje obsahují nejméně jméno a příjmení, rodné číslo, kontakt, adresa bydliště. V případě nepoužití softwaru je vedena fyzická objednávková kniha, která obsahuje sekvenční záznamy o datu a času schůzky s klientem. V knize jsou vedeni všichni klienti včetně těch, kteří jsou přijati bez předchozí objednávky. Objednávková kniha musí být v každém okamžiku aktuální.
2. **Pacienti/klienti se zdravotním pojištěním, smluvně nevázaným se ZSF JU.** Výkony jsou hrazeny v hotovosti. Výše hotovosti navazuje na platné kalkulace fakulty. Pacienti/klienti mohou být evidováni ve specializovaném SW (např. SP Medic, Centrum fyzioterapie). Systém zaznamenává skutečnou historii záznamů klienta. Údaje obsahují nejméně jméno a příjmení, rodné číslo, kontakt, adresa bydliště. V případě nepoužití softwaru je vedena fyzická objednávková kniha, která obsahuje sekvenční záznamy o datu a času schůzky s klientem. V knize jsou vedeni všichni klienti včetně těch, kteří jsou přijati bez předchozí objednávky. Objednávková kniha musí být v každém okamžiku aktuální.
3. **Pacienti/klienti služeb, nehrazených zdravotní pojišťovnou.** Výkony jsou hrazeny v hotovosti. Výše hotovosti navazuje na platné kalkulace fakulty. Pacienti/klienti mohou být evidováni ve specializovaném SW (např. SP Medic, Centrum fyzioterapie). Systém zaznamenává skutečnou historii záznamů klienta. Údaje obsahují nejméně jméno a příjmení, rodné číslo, kontakt, adresa bydliště.

V případě nepoužití softwaru je vedena fyzická objednávková kniha, která obsahuje sekvenční záznamy o datu a času schůzky s klientem. V knize jsou vedeni všichni klienti včetně těch, kteří jsou přijati bez předchozí objednávky. Objednávková kniha musí být v každém okamžiku aktuální.

Článek III.

Postup evidence příjmů od klientů

1. Každý poplatek je předem zkalkulován. Kalkulaci potvrzuje svým podpisem jmenovaný příkazce operace děkankou fakulty a správce rozpočtu.
2. Pracovníci center, kteří vybírají poplatky, mají zároveň řádně uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti se zaměstnavatelem.
3. O příjmech je vedena operativní evidence příjmů na seznamu příjmových dokladů. Při příjmu hotovosti je vytvořen jeden doklad, vytištěný ve dvou originálech, na jednom listě, je rozdělen a jeden je určen pro pacienta/klienta a jeden slouží jako příloha seznamu příjmových dokladů.
4. Doklad je číslován řadou, která obsahuje: pořadové číslo/měsíc/rok.
5. Pracovník centra, pověřený výběrem hotovosti, předává seznam příjmových dokladů na ekonomické oddělení ke zpracování a předání hotovosti. A to buď do 3. dne následujícího měsíce, nebo po vyčerpání přiděleného limitu pokladní hotovosti. Limit pokladní hotovosti je stanoven interním opatřením fakulty.

Článek IV.

Provázanost evidence příjmů na evidenci pacientů/klientů

1. Při obdržení příjmu zaneše odpovědný pracovník číslo příjmového dokladu dle čl. III. bod 4. k příslušnému záznamu do evidence pacientů/klientů dle čl. II. Opatření děkanky.
2. Rozsah příjmů navazuje na evidenci pacientů/klientů a je předmětem pravidelných i mimořádných interních kontrol.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

České Budějovice dne 13. června 2016.



prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka fakulty