

Opatření děkanky ZSF JU č. 15/2013

k vypisování a zpracování podkladu pro zadání diplomových/bakalářských prací na ZSF JU v akademickém roce 2013/2014

Článek I Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských a diplomových prací. Tato témata jsou po schválení **garantem programu** a vedoucím příslušné katedry zveřejněna na internetových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuji studentovi jeho návrh zkontrolovat s příslušným odborníkem katedry. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením DP/BP práce je součástí Opatření děkanky).

Článek II Vypracování podkladu pro zadání DP/BP

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: Doplnění údajů o dipl./bak. práci studentem/Vyplnit podklady pro zadání DP/BP – pracovní název tématu, název tématu anglicky, vedoucí práce, zásady pro vypracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry. Po schválení vedoucím katedry předá referentka katedry 1 exemplář „Podkladu pro zadání DP/BP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP“ je součástí osobního spisu studenta a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2013/2014 stanovuji tyto konkrétní termíny:
 - a. Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušnou katedru do **31. ledna 2014**.
 - b. Vedoucí katedry zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2014**.
 - c. Od **17. 3. 2014** budou vypsána témata diplomových a bakalářských prací zveřejněna na www stránkách fakulty; po přihlášení ve studijní agendě STAG, v záložce **Témata VŠKP**. Studentům se po přihlášení zobrazí právě ta témata, která jsou vypsána katedrami ZSF JU pro jimi studovaný obor. Studentům, kterým bylo schváleno vlastní téma, se bude ve studijní agendě STAG zobrazovat vlastní téma i s uvedením jejich jména.
 - d. Registrace témat proběhne elektronickou cestou **31. 3. 2014**.

- e. Ve studijní agendě STAG se student přihlásí svými přihlašovacími údaji. Následně si zaregistruje zvolené téma závěrečné práce.
 - f. Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici v provozních hodinách PC ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.) a PC v objektu Emy Destinové.
 - g. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ 3x (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na katedru ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry – do **16. 5. 2014** – řádný termín; v odůvodněných případech nejpozději do **30. 5. 2014**.
 - h. Vedoucí katedry zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání DP/BP“ nejpozději do **14. 6. 2014** referentce na studijním oddělení p. Ireně Matouškové.
5. Po schválení a podpisu vedoucího katedry si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1x si student ponechá, 1x předá student podklad vedoucímu práce při 1. konzultaci).
 6. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání DP/BP v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, doporučené vedoucí katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
 7. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání DP/BP“, konzultované s vedoucím práce a schválené vedoucím příslušné katedry, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2015. Od 1. 4. 2015 budou referentky kateder tisknout zadání DP/BP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 20. 4. 2015.

Článek III Ustanovení závěrečná

1. Neodevzdá-li student Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce do **9. 9. 2014**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě student bude muset postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání diplomových a bakalářských prací v akademickém roce 2014/2015.


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA**

Katedra:

Akademický rok: 2013/2014

Souhlas s vedením diplomové/bakalářské práce

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....
podpis

V Českých Budějovicích dne

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta, Jírovцова 24/1347, 370 04 České Budějovice

Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské – diplomové práce*

Jméno a příjmení:
Obor a ročník:
Osobní číslo:
Kontaktní telefon:
Kontaktní e-mail:

Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské – diplomové práce*:

Téma práce:

.....
.....
.....
.....
.....

Předpokládané cíle práce:

.....
.....
.....
.....
.....

Navrhovaný vedoucí práce:

.....

Podpis studenta / studentky:

.....

Stanovisko vedoucího katedry:

.....
.....
.....

* nehodící se škrtněte