

## **Opatření děkanky ZSF JU č. 23/2016**

### **k vypisování a zpracování podkladu pro zadání diplomových/bakalářských prací na ZSF JU v akademickém roce 2016/2017**

#### **Článek I.**

##### **Obecná ustanovení**

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských a diplomových prací. Tato témata jsou po schválení garantem studijního oboru a ředitelem ústavu zveřejněna na internetových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušným ústavem akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuji studentovi jeho návrh konzultovat s příslušným odborníkem ústavu. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením DP/BP práce je součástí Opatření děkanky).

#### **Článek II.**

##### **Vypracování podkladu pro zadání DP/BP**

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: Doplnění údajů o dipl./bak. práci studentem/Vyplnit podklady pro zadání DP/BP – pracovní název tématu, název tématu anglicky, vedoucí práce, zásady pro vypracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušného ústavu. Po schválení ředitelem ústavu předá referentka ústavu 1 exemplář „Podkladu pro zadání DP/BP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2016/2017 stanovuji tyto konkrétní termíny:
  - a. Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušný ústav do **31. ledna 2017.**

- b. Ředitel ústavu zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2017**.
  - c. Od **15. 3. 2017** budou vypsána témata diplomových a bakalářských prací zveřejněna na webových stránkách fakulty; po přihlášení ve studijní agendě STAG, v záložce **Témata VŠKP**. Studentům se po přihlášení zobrazí právě ta témata, která jsou vypsána ústavy ZSF JU pro jimi studovaný obor. Studentům, kterým bylo schváleno vlastní téma, se bude ve studijní agendě STAG zobrazovat vlastní téma i s uvedením jejich jména.
  - d. Registrace témat proběhne elektronickou cestou **27. 3. - 9. 4. 2017**.
  - e. Ve studijní agendě STAG se student přihlásí svými přihlašovacími údaji. Následně si zaregistruje zvolené téma závěrečné práce. Studentům, kteří měli schválené vlastní téma BP/DP, bude registrace automaticky provedena a sami ji nemusí ve výše uvedených termínech ve studijní agendě STAG provádět.
  - f. Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici v provozních hodinách PC ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.).
  - g. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ 3x (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na ústav ke schválení a podpisu ředitele ústavu – do **5. 5. 2017** – řádný termín; v odůvodněných případech nejpozději do **17. 5. 2017**.
  - h. Ředitel ústavu zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání DP/BP“ nejpozději do **12. 6. 2017** referentce na studijním oddělení p. Ireně Matouškové.
5. Po schválení a podpisu ředitele ústavu si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1x si student ponechá, 1x předá student podklad vedoucímu práce při 1. konzultaci).
6. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání DP/BP v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, doporučené ředitelem ústavu. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
7. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání DP/BP“, konzultované s vedoucím práce a schválené vedoucím příslušného ústavu, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2018. Od 1. 4. 2018 budou referentky ústavů tisknout zadání DP/BP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 17. 4. 2018.

**Článek III.**  
**Ustanovení závěrečná**

1. Neodevzdá-li student Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce **do 6. 9. 2017**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě student bude muset postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání diplomových a bakalářských prací v akademickém roce 2017/2018.

V Českých Budějovicích 2. 12. 2016

  
prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ  
FAKULTA**

Ústav:

Akademický rok: 2016/2017

**Souhlas s vedením diplomové/bakalářské práce**

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....

podpis

V Českých Budějovicích dne

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Zdravotně sociální fakulta, J. Boreckého 27, 370 11 České Budějovice**

**Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské –  
diplomové práce\***

Jméno a příjmení: .....

Obor a ročník: .....

Osobní číslo:.....

Kontaktní telefon: .....

Kontaktní e-mail: .....

**Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské – diplomové práce\*:**

Téma práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Předpokládané cíle práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Navrhovaný vedoucí práce: .....

Podpis studenta/studentky: .....

Stanovisko ředitele ústavu:

.....  
.....  
.....

\* nehodící se škrtněte