

# Opatření děkanky ZSF JU č. 27/2011

## k vypisování a zpracování podkladu pro zadání diplomových/bakalářských prací na ZSF JU v akademickém roce 2011/2012

### Článek I Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských a diplomových prací. Tato témata jsou po schválení **garantem programu** a vedoucím příslušné katedry zveřejněna na internetových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuji studentovi jeho návrh zkonzultovat s příslušným odborníkem katedry. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením DP/BP práce je součástí Opatření děkanky).

### Článek II Vypracování podkladu pro zadání DP/BP

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: Doplnění údajů o dipl./bak. práci studentem/Vyplnit podklady pro zadání DP/BP – pracovní název tématu, název tématu anglicky, vedoucí práce, zásady pro vypracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytištěný podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry. Po schválení vedoucím katedry předá 1 exemplář „Podkladu pro zadání DP/BP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP“ je součástí osobního spisu studenta a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2011/2012 stanovují tyto konkrétní termíny:
  - a. Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušnou katedru do **31. ledna 2012**.
  - b. Vedoucí katedry vyrozumí studenty o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2012**.

- c. Od **20. 3. 2012** budou vypsaná témata diplomových a bakalářských prací zveřejněna na [www. stránkách fakulty](http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/vypsana-temata-bakalarskych-a-diplomovych-praci-pro-akademicky-rok-2011-12/). <http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/vypsana-temata-bakalarskych-a-diplomovych-praci-pro-akademicky-rok-2011-12/>
- d. Registrace témat proběhne **30. 3. 2012**.
- e. Podmínky registrace témat budou upřesněny Dodatkem k opatření děkanky, který bude vydán po technickém zabezpečení registrace, nejpozději však v průběhu března 2012.
- f. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ 3x (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na katedru ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry – do **18. 5. 2012**– řádný termín, nejpozději však do **30. 5. 2012**.
- g. Vedoucí katedry schválený „Podklad pro zadání DP/BP“ odevzdá nejpozději do **31. 5. 2012** referentce na studijním oddělení p. Ireně Matouškové.
5. Po schválení a podpisu vedoucího katedry si student vyzvedne podklad 2x (1x student, 1x předá vedoucímu práce při 1. konzultaci) na katedře, kde má téma práce zadané.
6. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání diplomové/bakalářské práce v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž), na základě písemné žádosti studenta, doporučené vedoucí katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
7. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání DP/BP“, konzultované s vedoucí práce a schválené vedoucí příslušné katedry, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2013. K **1. 4. 2013** již bude databáze STAG uzavřena a definitivní verze „Podkladu pro zadání DP/BP“ bude referentkou katedry připravena k podpisu děkance ZSF JU.

### Článek III Ustanovení závěrečná

1. Neodevzdá-li student Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce do **10. 9. 2012**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě student bude muset postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání diplomových a bakalářských prací v akademickém roce 2012/2013.

  
prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU

V Českých Budějovicích 2. 12. 2011

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  
**ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA**

Katedra:

Akademický rok: 2011/2012

**Souhlas s vedením diplomové/bakalářské práce**

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....

podpis

V Českých Budějovicích dne

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Zdravotně sociální fakulta, Jírovцова 24/1347, 370 04 České Budějovice**

**Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské – diplomové práce\***

Jméno a příjmení: .....  
Obor a ročník: .....  
Osobní číslo: .....  
Kontaktní telefon: .....  
Kontaktní e-mail: .....

**Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské – diplomové práce\*:**

Téma práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Předpokládané cíle práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Navrhovaný vedoucí práce: .....

Podpis studenta / studentky: .....

Stanovisko vedoucího katedry:

.....  
.....  
.....

\* nehodící se škrtněte