

Opatření děkanky ZSF JU č. 8/2011 k rozsahu pravomocí delegovaných na tajemníka ZSF JU

V souladu s ustanovením § 32 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění a čl. 19 Statutu ZSF JU v Českých Budějovicích, tajemník ZSF JU řídí, rozhoduje a jedná v těchto záležitostech a tomto rozsahu:

1. Hospodaření, vnitřní správy a provozu fakulty. Je odpovědný za nakládání s finančními prostředky a majetkem, s výjimkou případů, které si vyhradila děkanka ZSF JU. Řídí vedoucí ekonomického a technického oddělení a provozní část IT.
2. Návrhu priorit hospodaření a sledování vývoje, přijímání operativních opatření k zajištění provozu, hospodárnosti a efektivnosti v hospodaření, podílu na rozvoji v investiční činnosti v souladu se strategickými cíli obsaženými v Dlouhodobém záměru rozvoje ZSF JU a odpovědnosti za realizaci investičních akcí.
3. Sestavení návrhu rozpočtu fakulty a jeho dílčích složek, sledování jeho čerpání a odpovědnosti za vyhodnocení, včetně zprávy o hospodaření fakulty.
4. Přijímání opatření a rozhodnutí, zajišťujících efektivní využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem v hlavní i doplňkové činnosti. Společně s proděkanem pro vědu a výzkum vytváří podmínky pro rozvíjení vědecko-výzkumných aktivit a publikační činnosti.
5. Usměrnování vývoje mzdových prostředků. V této souvislosti se podílí na stanovení struktury pedagogických a nepedagogických pracovišť a počtu jejich zaměstnanců.
6. Posuzování návrhů všech smluv a ostatních závazkových vztahů uzavíraných mezi ZSF JU a jinými subjekty, ze kterých fakultě vyplývá povinnost finančního či věcného plnění.
7. Provádění kontroly a podepisování účetních dokladů, účetních a statistických výkazů a veškerých písemných objednávek na dodávky zboží a služeb.
8. Organizování a provádění výběrových řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a souvisejících předpisů.
9. Delegování do komisí a pracovních skupin ustanovených Jihočeskou univerzitou a jinými subjekty, jejichž práce má přímý či nepřímý vliv na hospodaření a vnitřní správu fakulty.

V rámci stanovených kompetencí tajemník fakulty vystupuje jménem ZSF JU při všech jednáních. Dále tajemník fakulty zodpovídá za výkon spisové a archivní služby na fakultě, spolupracuje s kvestorem JU a dbá na dodržování finanční disciplíny pracovišť fakulty.

Tato norma vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

Tímto pozbývají platnosti všechna předchozí opatření děkana ZSF JU či zvyklosti týkající se kompetencí tajemníka na ZSF JU.

České Budějovice dne 29. dubna 2011


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU