

Rozhodnutí děkanky ZSF JU č. 5/2015

o podávání evropských projektů Horizon 2020

Článek I. Základní ustanovení

Toto rozhodnutí se týká Evropských projektů, které se zadávají prostřednictvím Research Participant Portal (například projekty Horizon 2020). Takto vymezené projekty se musí nejdříve schválit standardním fakultním postupem (tj. ve smyslu článku V. Opatření děkanky ZSF JU č. 13/2015).

Článek II. Schvalovací řízení

Součástí schvalovacího řízení **všech „Evropských projektů“** musí být rovněž rámcový rozpočet projektu. Rozpočet musí být prvotně odsouhlasen ekonomickým oddělením ZSF JU (předběžná ekonomická kontrola) a až poté návrh projektu postupuje ke schválení do Vědecko-výzkumné rady ZSF JU.

Článek III. Zásady sestavení rozpočtu

Rozpočet bude obsahovat minimálně tyto níže uvedené rozpočtové položky a položky, které bude donátor jako takové akceptovat:

- 1) Investiční výdaje
 - a) hmotné
 - b) nehmotné
- 2) Materiál
- 3) Hmotný majetek neinvestiční povahy
- 4) Nehmotný majetek neinvestiční povahy
- 5) Služby
- 6) Cestovné
 - a) tuzemské
 - b) zahraniční
- 7) Osobní náklady
 - a) mzdy (viz níže uvedená specifikace)
 - b) OON (na financování dohod mimo pracovní poměr)
 - c) pojistné na sociální a zdravotní pojištění

- 8) Režie projektu
- 9) Výše případné spoluúčasti fakulty

Článek IV. Postup pro definování mzdové položky

(1) V oblasti **stanovení mzdových nákladů** pro členy projektového týmu platí zásada, že předkladatel projektu vychází z průměrné mzdy za kalendářní rok a příslušné pozice (odborný asistent, docent apod.), na kterou je člen týmu zařazen. Příslušné informace o výši této průměrné mzdy je možné získat na personálním útvaru fakulty.

(2) Předkladatel projektu může navrhnout členům týmu i odměnu vyšší, a to u členů týmu, kteří vykonávají vedle odborných výkonů i další práci (např. hlavní řešitel, manažer projektu, dílčí koordinátor apod.). Tito zaměstnanci mohou výše uvedenou průměrnou mzdu překročit, maximálně však do výše 120 % průměrné mzdy dosahované na příslušné pozici (asistent, odborný asistent, docent apod.) za uplynulý kalendářní rok.

(3) Předkladatel projektu může členům řešitelského týmu navrhovanou průměrnou mzdu podle odstavce (1) přiměřeně snížit v závislosti na složitosti vykonávané práce. Navržená odměna nesmí být však nižší, než je 80 % průměrně dosahované mzdy podle odstavce (1).

Článek V. Podání projektu

Podání projektu pomocí příslušného elektronického rozhraní je možné teprve po schválení podaného projektu v rámci jednání Vědecko-výzkumné rady ZSF JU a následném schválení děkankou fakulty.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vydání.

V Českých Budějovicích, dne 12. 10. 2015


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU