

Harmonogram

AKADEMICKÉHO ROKU 2021/2022

ZIMNÍ SEMESTR

Předběžný elektronický zápis do akademického roku 2021/2022

Všichni studenti prezenčního i kombinovaného studia 31.05.–11.06.2021 (předběžný zápis pro ZS)
10.01.–21.01.2022 (předběžný zápis pro LS)

Předběžného elektronického zápisu se zúčastní všichni studenti současných 1.–3. ročníků všech studijních oborů/programů. Předběžný elektronický zápis může student provést v počítačové učebně, studovně, knihovně dle natištěných pokynů zveřejněných na www. stránkách fakulty nebo je možno provést prostřednictvím internetu.

V případě, že student neprovede předběžný elektronický zápis ve stanoveném termínu, za předběžný elektronický zápis do vyššího ročníku v individuálním termínu zaplatí poplatek dle vyhlášky děkanky ZSF JU.

Zápisy do akademického roku 2021/2022

Pro 1. ročníky

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas	
01.09.2021	1. VO – PS	A, E, F	09.00–11.00	
02.09.2021	1. PA - PS	A	09.00–11.00	
02.09.2021	1. PO – KS	E	13.00–15.00	
	1. ZSP – KS	F		
	1. LD - KS	A		
03.09.2021	1. ZZP	A, E, F	09.00–11.00	
03.09.2021	1. SP –KS	E, F	13.00–15.00	
	1. VO – KS	A		
06.09.2021	1. PO – PS	A	09.00–11.00	
	1. MSP – PS, KS	E		13.00-15.00
	1. SOS – PS, KS	F		
07.09.2021	1. FYZP	A, E	09.00–11.00	
08.09.2021	1. RADP	E	09.00–11.00	
09.09.2021	1. NTERP	A, E	09.00–11.00	
10.09.2021	1. LD - PS	A	09.00–11.00	
13.09.2021	1. ZSP - PS	A	09.00–11.00	
14.09.2021	1. SP - PS	A, E	09.00–11.00	

Pro 2. a 3. ročníky

Zápis studentů vyšších ročníků budou probíhat v níže uvedených termínech a hodinách na počítačových učebnách U7 a U8 v budově Vltava (Uran), J. Boreckého 27.

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas
20.09.2021	2., 3. ZSP - PS	U7	8.00–10.30
	2. MSP - PS		
	2., 3. RA – PS	U8	
	2., 3. NTER – PS		
	2. CNP - PS		
	2. CNP - KS		
	3. OO – KS		
	2., 3. SP - PS		
	2., 3. SP – KS		
	3. ZSP – KS		
	2. MSP – KS	U8	
	2., 3. VS – KS		
	2., 3. PO - KS		
	2. SOS – KS		
21.09.2021	2. LD - PS	U7	8.00–10.30
	3. ZL - PS		
	2. LD - KS		
	3. ZL - KS		
	2., 3. FYZ – PS		
	3. OO – PS	U8	
	2. SOS – PS		
	2., 3. PO - PS		
	2., 3. PA – PS	U8	
	3. VS – PS		
22.09.2021	2., 3., 4. ZZ – PS	U7	8.00–10.30
	2. VS – PS	U8	8.00–10.30
17.09.2021	NT 1. ročníky Bc.	B, C, D, U5	9.00–11.00
17.09.2021	NT 1. ročníky Mgr.	B, C, D, U5	12.30–14.30

DOKTORSKÉ STUDIUM:

Ošetrovatelství – doktorské studium

2. - 4. ročník 9. září 2021 8.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin *referentka pro dokt. stud.*

Rehabilitace - doktorské studium

2. – 4. ročník 10. září 2021 8.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin *referentka pro dokt. stud.*

Zápis studentů přijatých do 1. ročníku studia doktorských studijních programů:

1. října 2021

ZIMNÍ SEMESTR

Výuka v zimním semestru:	29.09. – 18.12.2021 a 03.01.–08.01.2022
Slavnostní imatrikulace studentů 1. ročníků:	07.10. a 08.10.2021
Zkouškové období pro ZS:	10.01. – 11.02.2022
Uzavření výsledků studia za zimní semestr AR 2021/2022:	do 11.02.2022
Zimní prázdniny:	20.12.2021 – 2.1.2022

LETNÍ SEMESTR

Výuka v letním semestru:	14.02. – 21.05.2022
Výuka v letním semestru pro studijní obory FYZ, NTER, LD, SOS bude končit termínem praxe.	
Zkouškové období pro letní semestr:	23.05. – 30.06.2022 29.08. – 03.09.2022
Zkouškové období končících ročníků bude následovat po absolvování výuky letního semestru.	
Mezní termín pro kontrolu studia (tj. udělování zápočtů a realizaci zkoušek a kolokvií) za akademický rok 2021/2022:	03.09.2022
Uzavření výsledků studia za akademický rok 2021/2022:	03.09.2022

Ukončení studia v letním semestru:

Odevzdání přihlášek ke SZZ – letní semestr (červen 2022):	28.02.2022
Odevzdání indexů k uzavření závěrečného ročníku před SZZ:	1 týden před konáním SZZ
Odevzdání diplomových prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy: (obor/program Management sociální práce v organizacích; Specializace v ošetrovatelství; Civilní nouzová připravenost)	09.05.2022

Odevzdání bakalářských prací k obhajobě při SSZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:

Studijní obor/program:

RPBP:	03.05.2022
Zdravotně-sociální péče – PS, KS:	03.05.2022
Všeobecná sestra – PS:	02.05.2022
Všeobecná sestra – KS:	03.05.2022
Porodní asistentka – PS:	04.05.2022
Pediatrické ošetrovatelství – PS, KS:	05.05.2022
Zdravotnický záchranář:	06.05.2022
Fyzioterapie:	02.05.2022
Radiologický asistent – PS:	02.05.2022
Soc. práce ve veřejné správě – PS, KS:	02.05.2022
Sociální práce – PS, KS:	02.05.2022
Zdravotní laborant – PS, KS:	03.05.2022
Ochrana obyvatelstva se zaměřením na CBRNE – PS,KS:	03.05.2022
Nutriční terapeut:	04.05.2022

Magisterské zkoušky a obhajoby: MSP – PS, KS: 23.05.–27.05.2022
SOS – PS, KS: 06.06.–10.06.2022
CNP – PS, KS: 06.06.–10.06.2022

Bakalářské zkoušky a obhajoby: RPB – PS: 06.06.–10.06.2022
ZSP – PS, KS: 06.06.–10.06.2022
VS – KS: 23.05.–27.05.2022
VS – PS: 30.05.–03.06.2022
PA – PS: 23.05.–27.05.2022

PO – PS, KS: 30.05.–03.06.2022
 RA – PS: 23.05.–27.05.2022
 OO – PS, KS: 30.05.–03.06.2022
 SP – PS, KS: 30.05.–08.06.2022
 ZZ – PS: 13.06.–17.06.2022
 ZL – PS, KS: 30.05.–03.06.2022
 FYZ – PS: 30.05.–03.06.2022 (*prakt. část*)
 06.06.–10.06.2022 (*ústní část*)
 NTER – PS: 06.06.–10.06.2022

Promoce absolventů: 29. a 30. června 2022

Další podstatné údaje:

Den otevřených dveří: 21.01.2022
 Přijímací řízení pro akademický rok 2022/2023: 30.05.–03.06.2022
 Náhradní termín pro přijímací řízení 2022/2023: 08.06.2022
 Přijímací řízení do doktorských studijních programů: 17.06.2022
 Náhradní termín pro přijímací řízení – doktorské studium: 20.06.2022

PRAXE:

1. ročník VO – PS	ZS, 5 týdnů	29.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 5 týdnů	25.04.–27.05.2022
2. ročník VO – PS	ZS, 6 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 6 týdnů	14.02.–18.03.2022 a 23.05.–27.05.2022
3. ročník VS – PS	ZS, 8 týdnů	08.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 13,5 týdne	14.02.–17.05.2022
1. ročník PA – PS	ZS, 5 týdnů	29.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 5 týdnů	25.04.–27.05.2022
2. ročník PA – PS	ZS, 6 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 6 týdnů	14.02.–18.03.2022 a 23.05.–27.05.2022
3. ročník PA – PS	ZS, 7 týdnů	15.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 13,5 týdne	14.02.–17.05.2022
1. ročník PO – PS	ZS, 5 týdnů	29.11.–17.12.2021, 03.01.–07.01.2022, 17. 01. – 21. 01. 2022
	LS, 5 týdnů	25.04.–27.05.2022
2. ročník PO – PS	ZS, 6 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 6 týdnů	14.02.–18.03.2022 a 23.05.–27.05.2022
3. ročník PO – PS	ZS, 8 týdnů	08.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 6 týdnů	11.04.–20.05.2022

1. ročník ZZ – PS	ZS, 2 týdny	10.01.–21.01.2022
	LS, 5 týdnů	23.05.–24.06.2022
2. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	03.01.–04.02.2022
	LS, 5 týdnů	16.05.–17.06.2022
3. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	29.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
	LS, 8 týdnů	21.03.–13.05.2022
1. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	29.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 4 týdny	25.04.–20.05.2022
2. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	29.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 2 týdny	14.02.–25.02.2022

Praxe v kombinovaném studiu programů/oborů Všeobecné ošetrovatelství, Všeobecná sestra, Specializace v ošetrovatelství a Ošetrovatelství ve vybraných klinických oborech bude do rozvrhu zařazena v rámci soustředění.

Termín určí ústav ošetrovatelství, porodní asistence a neodkladné péče.

1. ročník ZSP – PS	ZS, 2 týdny	13.12.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 3 týdny	02.05.–20.05.2022
1. ročník ZSP – KS	ZS, 2 týdny Praxe probíhá formou exkurzí ve dnech konzultací.	
	LS, 3 týdny	28.02.–12.05.2022
2. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	25.04.–20.05.2022 04.07.–19.08.2022
2. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	11.10.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	28.02.–12.05.2022 04.07.–19.08.2022
3. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 4 týdny	14.02.–11.03.2022
3. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	11.10.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
	LS, 4 týdny	21.02.–22.04.2022
3. ročník RPB – PS (pro prodlužující studenty)	ZS, 6 týdnů	15.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
3. ročník RPB – KS (pro prodlužující studenty)	ZS, 6 týdnů	11.10.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022

1. ročník	MSP – PS	LS, 3 týdny	02.05.–20.05.2022
1. ročník	MSP – KS	LS, 3 týdny	28.02.–12.05.2022
2. ročník	MSP – PS	ZS, 3 týdny	06.12.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
2. ročník	MSP – KS	ZS, 3 týdny	11.10.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022

2. ročník	SP – PS	LS, 3 týdny	02.05.–20.05.2022
2. ročník	SP – KS	LS, 3 týdny	28.02.–12.05.2022
3. ročník	SP – PS	ZS, 5 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
		LS, 4 týdny	14.02.–11.03.2022
3. ročník	SP – KS	ZS, 5 týdnů	11.10.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
		LS, 4 týdny	21.02.–22.04.2022
3. ročník	SP – PS (pro prodlužující studenty)	LS, 6 týdnů	14.02.–25.03.2022
3. ročník	SP – KS (pro prodlužující studenty)	LS, 6 týdnů	21.02.–22.04.2022
1. ročník	LD – PS	LS, 4 týdny	19.04.–16.05.2022
2. ročník	LD – PS	LS, 4 týdny	19.04.–16.05.2022
3. ročník	ZL – PS	ZS, 2 týdny	03.01.–14.01.2022
		LS, 9 týdnů	14.03.–17.05.2022

Studenti kombinovaného studia programu/oboru Laboratorní diagnostika, Zdravotní laborant si termín praxe zvolí individuálně, ale praxi musí absolvovat během letního semestru do konce zápočtového období.

1. ročník	FYZ – PS	LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
2. ročník	FYZ – PS	ZS, LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 2 dny v týdnu, pondělí a úterý 7.30-12.00 hodin
3. ročník	FYZ – PS	ZS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
		LS, 10 týdnů	praxe probíhá v bloku 10 týdnů, pondělí až pátek, 8 hodin denně 14. 03.–20. 05. 2022

1. ročník	NTER – PS	LS, 6 týdnů	11.04.–20.05.2022
2. ročník	NTER – PS	ZS, 6 týdnů	22.11.–17.12.2021 a 03.01.–14.01.2022
		LS, 6 týdnů	11.04.–20.05.2022
3. ročník	NTER – PS	ZS, 6 týdnů	15.11.–17.12.2021 a 03.01.–07.01.2022
		LS, 6 týdnů	04.04.–13.05.2022

1. ročník	RA – PS	LS, 160 hodin	23. 05. 2022 – 31. 08.2022 (Ošetrovatelská praxe)
2. ročník	RA – PS	LS, 160 hodin	25. 4. 2022 - 20. 5. 2022 (Praxe v semestru 11. – 14. týden semestru)
		LS, 240 hodin	23. 05. 2022 – 31. 08. 2022 (Odborná praxe)

3. ročník RA – PS	ZS průběžná	29. 09.2021 – 8. 1. 2022
	LS, 10 týdnů	14. 02. 2022 – 21. 5. 2022

Zadání bakalářských a diplomových prací:

BAKALÁŘSKÉ PRÁCE – 2. ročníky

Fyzioterapie	Radiologická asistentce
Laboratorní diagnostika	Sociální práce
Nutriční terapie	Všeobecné ošetřovatelství
Pediatrické ošetřovatelství	Zdravotně-sociální péče
Porodní asistence	Zdravotnické záchranářství

Vypsání témat příslušným ústavem: do 18. 03. 2022 Registrace témat na ústavech: do 27. 05. 2022

DIPLOMOVÉ PRÁCE – 1. ročníky

Management sociální práce v organizacích – <i>navazující studium</i>
Specializace v ošetřovatelství – <i>navazující studium</i>

Vypsání témat příslušným ústavem: do 18. 03. 2022 Registrace témat na ústavech: do 27. 05. 2022

KONZULTACE – kombinované studium – zimní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 3. OO, 1. ZSP, 1. SOS, 1. LD, 1. PO, 2. SOS, 3. PO	3. ZSP, 2. VO, 3. VS, 2. MSP, 2. SP, 3. SP, 2. CN, 2. LD, 3. ZL, 2. PO
01. 10. a 02. 10. 2021	08. 10. a 09. 10. 2021
15. 10. a 16. 10. 2021	22. 10. a 23. 10. 2021
29. 10. a 30. 10. 2021	05. 11. a 06. 11. 2021
12. 11. a 13. 11. 2021	19. 11. a 20. 11. 2021
26. 11. a 27. 11. 2021	03. 12. a 04. 12. 2021
10. 12. a 11. 12. 2021	17. 12. a 18. 12. 2021
07. 01. a 08. 01. 2022	07. 01. a 08. 01. 2022

KONZULTACE – kombinované studium – letní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 3. OO, 1. SOS, 1.LD, 1. ZSP, 1. PO, 3. PO	2. VO, 2. MSP, 2. SP, 2. SOS, 2. CN, 2. LD, 3. ZL, 3. SP, 3. ZSP, 2. PO
25. 02. a 26. 02. 2022	18. 02. a 19. 02. 2022
11. 03. a 12. 03. 2022	04. 03. a 05. 03. 2022
25. 03. a 26. 03. 2022	18. 03. a 19. 03. 2022
08. 04. a 09. 04. 2022	01. 04. a 02. 04. 2022
22. 04. a 23. 04. 2022	29. 04. a 30. 04. 2022
06. 05. a 07. 05. 2022	13. 05. a 14. 05. 2022
20. 05. a 21. 05. 2022	20. 05. a 21. 05. 2022

Studenti třetího ročníku oboru Všeobecná sestra mají v letním semestru pouze praktickou výuku.

PŘEDBĚŽNÝ ELEKTRONICKÝ ZÁPIS STUDENTŮ do akademického roku 2021/2022

31. května až 11. června 2021 (pro ZS)

10. ledna až 21. ledna 2022 (pro LS)

od 8.00 do 12.00 hodin

Předběžný elektronický zápis povinných (kategorie A), povinně volitelných (kategorie B) a volitelných předmětů (kategorie C)

Předběžný elektronický zápis student provádí ve studovně nebo prostřednictvím internetu z domova či ze zaměstnání.

K předběžnému elektronickému zápisu bude mít student k dispozici:

- uživatelské jméno a heslo, s nímž se přihlašuje do systému STAG;
- akademický rok pro rok 2021/2022, který si zakoupí;
- pomocnou tabulku – návod k získání 60 kreditů;
- pokyny pro přihlášení do databáze.

Povinné předměty (kategorie A) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. Předměty, které student nesplnil v akademickém roce 2020/21, si musí též zapsat.

Povinně volitelné předměty (kategorie B) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. I zde si musí student opět zapsat předměty, které nesplnil v uplynulém akademickém roce.

Volitelné předměty (kategorie C) může student čerpat z nabídky ZSF JU, a to ze svého nebo i z jiného studijního oboru a plánu nebo i z nabídky jiných fakult Jihočeské univerzity – nutno znát zkratku předmětu pro STAG. U předmětů vypisovaných ZSF JU ji student zjistí z Akademického roku 2021/2022, u předmětů z jiných fakult na tamní fakultě.

Pokud bude student žádat o uznání zápočtů a zkoušek, přečte si článek 25 Studijního a zkušebního řádu. Zápočty a zkoušky lze uznat pouze ze studia na vysoké škole. Student musí o uznání žádat děkana fakulty vždy na počátku semestru – žádost je k dispozici na studijním oddělení nebo www stránkách fakulty – formuláře ke stažení. K žádosti je bezpodmínečně nutné přiložit „Výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech“ z vysoké školy a doklad o zaplacení poplatku 120 Kč za podání „Žádosti o uznání předmětu“, syllabus předmětu. Veškeré informace vám kompletně podá studijní oddělení.

JAK BUDE STUDENT PROVÁDĚT ZÁPIS :

Podle Akademického roku 2021/22 si zapíše všechny povinné předměty (i ty, které nezískal v předcházejícím akademickém roce) a dále si zvolí povinně volitelné a volitelné předměty. V září při zápisu do vyššího ročníku předá své studijní referentce vytištěný a vyplněný Zápisový list pro akademický rok 2021/22 (formulář je k dispozici na webových stránkách) a dále vytištěný a podepsaný Zápisový list – část B ze studijní databáze Stag (Přehled o zapsaných předmětech na ZS pro ak. rok 2021/22).

Rozvrh pro zimní semestr bude opět na internetové adrese fakulty:

<http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/rozvrh>

Přihlášení ke studijnímu systému STAG za účelem předzápisu

Máte-li na obrazovce přihlašovací formulář STAGu nadepsaný „Přihlášení do databáze“, pak postupujte dle následujících kroků:

1. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd. Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
2. **Heslo** pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
3. Stiskněte dvakrát klávesu **ENTER** nebo klikněte myší na tlačítko **Přihlásit**.
4. Nyní probíhá připojení k databázi, a pokud je vše v pořádku, objeví se obrazovka, kde uprostřed vidíme nápis **STUDIJNÍ AGENDA**, pod ním tlačítka „Nové přihlášení“ a „Ukončení aplikace“ a informaci o tom, který uživatel je právě přihlášen. V horní části obrazovky je pak nabídka s volbami.
5. V menu se vyberete položku **Předzápis**.
6. Z další nabídky si vyberte podle toho, jakým způsobem se chcete předzapsat:
pokud si chcete vybírat předměty, které jsou zařazeny do studijního plánu Vašeho oboru, pak si vyberete **Předzápis podle studovaného oboru**;
pokud si chcete vybrat předmět, který není zařazen do studijního plánu Vašeho oboru, pak musíte zvolit **Předzápis podle jednotlivých předmětů**, a to bez ohledu na to, zda jde o předmět Vaší fakulty, nebo cizí.
7. Doporučujeme Vám si změnit heslo.
8. Po ukončení zápisu klikněte na tlačítko **Nové přihlášení**. Tím se odhlásíte od databáze a umožníte zápis dalšímu studentovi – postup od **bodu 1**.

Změna Vašeho hesla

1. V hlavním menu si vyberte položku **Změna hesla**.
2. Zadejte staré heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
3. Zadejte nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
4. Potvrďte ještě jednou nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
5. **Nové heslo si zapamatujte!**

Předzápis podle studovaného oboru

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle studovaného oboru**.
3. Zkontrolujte si své osobní údaje v odstavci **Student**. Případnou chybu nahláste na své studijní oddělení.
4. V bloku **Student** si postupně vyberte jednotlivé aprobace (posuvnou lištou) a pro každou z nich proveďte body **5 až 11**.
5. Pro každý blok předmětů (výběr v prostředním odstavci) se Vám ve spodním odstavci **Předměty bloku** zobrazují předměty, které si můžete zvolit. Pokud máte dole vybranou volbu **Všechny**, zobrazují se z daného bloku všechny předměty, jinak se zobrazují pouze předměty doporučené pro zvolený ročník. U každého bloku předmětů vidíte, kolik kreditů musíte splnit za celou etapu a jaký je statut tohoto bloku předmětů. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvláště.
6. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
7. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.

8. Pokud se na spodní řádce zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
9. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
10. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
11. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
12. Vyberte si další předmět nebo předmět z jiného bloku předmětů a akci opakujte od **bodu 7 (5 nebo 4)**.
13. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
14. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

Předzápis podle jednotlivých předmětů

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle jednotlivých předmětů**.
3. V odstavci **Předměty** si vyplňte libovolné kritérium hledaného předmětu, minimálně zkratku katedry/ústavu, která předmět nabízí. Po stisku klávesy **F8** se Vám zobrazí všechny předměty vyhovující zadanému kritériu.
4. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myší na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
5. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
6. Pokud se na spodní liště zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
7. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
8. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
9. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
10. Vyberte si další předmět nebo stiskněte klávesu **F7** pro zadání nového kritéria pro vyhledání předmětu a pokračujte od **bodu 5 (nebo 3)**.
11. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
12. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

PŘIHLAŠOVÁNÍ STUDENTŮ NA ZKOUŠKY pomocí studijní agendy STAG

1. Jste na www.zsf.jcu.cz
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda STAG“.
3. Dále v menu vyberte odkaz „přihlašování na zkoušky“.
4. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet** (**username**) má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte uživatelské jméno (IDM účet), vyplňte políčka PŘÍJMENÍ a RODNÉ ČÍSLO a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
Heslo pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka. Na začátku vidíte, jaké předměty z Vašeho studijního plánu mají již vypsány termíny zkoušek. V políčku ZAPSÁNÍ/ODEPSÁNÍ klikněte na ZAPSAT, celý řádek se vyčervení a objeví se ODZAPSAT. Pokud byste se museli z nějakého důvodu z termínu odzapsat, přihlásíte se – viz výše uvedený postup – a u daného předmětu dáte ODZAPSAT.
6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením www.zsf.jcu.cz prohlížeče. Pokud tak nečiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.