

# Harmonogram

## AKADEMICKÉHO ROKU 2020/2021

### ZIMNÍ SEMESTR

#### *Předběžný elektronický zápis do akademického roku 2020/2021*

Všichni studenti prezenčního i kombinovaného studia 01.06.–12.06.2020 (předběžný zápis pro ZS)  
11.01.–22.01.2021 (předběžný zápis pro LS)

Předběžného elektronického zápisu se zúčastní všichni studenti současných 1.–3. ročníků všech studijních oborů/programů. Předběžný elektronický zápis může student provést v počítačové učebně, studovně, knihovně dle natištěných pokynů zveřejněných na www. stránkách fakulty nebo je možnost provést prostřednictvím internetu.

V případě, že student neprovede předběžný elektronický zápis ve stanoveném termínu, za předběžný elektronický zápis do vyššího ročníku v individuálním termínu zaplatí poplatek dle vyhlášky děkanky ZSF JU.

#### *Zápisy do akademického roku 2020/2021*

#### **Pro 1. ročníky**

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas
02.09.2020	1. LD – KS	<i>D</i>	09.00–11.00
	1. PO - KS	<i>C</i>	
	1. SP – KS	<i>B</i>	
02.09.2020	1. VO – KS	<i>B</i>	13.00–15.00
	1. ZSP – KS	<i>C</i>	
03.09.2020	1. MSP – PS	<i>A</i>	09.00–11.00
	1. MSP – KS	<i>D</i>	
	1. SOS - PS	<i>B</i>	
	1. SOS – KS	<i>E</i>	
03.09.2020	1. CNP – PS	<i>D</i>	13.00–15.00
	1. CNP – KS	<i>E</i>	
14.09.2020	1. VO – PS	<i>Olšina</i>	09.00–12.00
	1. PA - PS	<i>Olšina</i>	
	1. PO - PS	<i>Olšina</i>	13.00-15.00
16.09.2020	1. ZZP	<i>Olšina</i>	09.00–12.00
	1. FYZP	<i>Olšina</i>	
	1. LD	<i>Olšina</i>	13.00-15.00
17.09.2020	1. NTERP	<i>Olšina</i>	10.00–12.00
	1. RADP	<i>Olšina</i>	
18.09.2020	1. ZSP - PS	<i>Olšina</i>	10.00-12.00
	1. SP - PS	<i>Olšina</i>	
<i>doktorské studium</i>			
02.10.2020	1. OS	oddělení pro doktorská studia	08.00–10.00
	1. REH		13.00–15.00

## Pro 2. a 3. ročníky

Zápisy studentů vyšších ročníků budou probíhat v níže uvedených termínech a hodinách na počítačových učebnách U7 a U8 v budově Vltava (Uran), J. Boreckého 27.

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas
21.09.2020	3. RPB – PS	U7	8.00–10.30
	2. ZSP - PS		
	2. MSP - PS		
	2., 3. RA – PS	U8	
	2., 3. NTER – PS		
	2. CNP - PS		
	2. CNP - KS		
	2., 3. SP - PS	U7	13.00–15.00
	2., 3. SP – KS		
	2. ZSP – KS		
	2. MSP – KS		
	2., 3. VS – KS	U8	
	2. PO - KS		
	2. OSN – KS		
22.09.2020	2., 3. ZL - PS	U7	8.00–10.30
	2., 3. ZL - KS		
	2. FYZ – PS		
	2., 3. OO – PS	U8	
	2., 3. OO – KS		
	2. OSN – PS		
	2. PO - PS		
	3. FYZ – PS	U7	13.00–15.00
	2., 3. PA – PS	U8	
	3. VS – PS		
23.09.2020	2., 3., 4. ZZ – PS	U7	8.00–10.30
	2. VS – PS	U8	8.00–10.30
24.09.2020	U3V – ČB	D	9.00–11.00
24.09.2020	NT 1. ročníky Bc.	B, C, U5, U6	9.00–11.00
24.09.2020	NT 1. ročníky Mgr.	B, C, U5, U6	12.30–14.30

### **DOKTORSKÉ STUDIUM:**

#### **Ošetřovatelství – doktorské studium**

2. - 4. ročník                      10. září 2020                      7.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin                      referentka pro dokt. stud.

#### **Rehabilitace - doktorské studium**

2. – 4. ročník                      11. září 2020                      7.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin                      referentka pro dokt. stud.

Zápis studentů přijatých do 1. ročníku studia doktorských studijních programů:                      2. října 2020

## ZIMNÍ SEMESTR

Výuka v zimním semestru:	29.09. – 19.12.2020 a 04.01.–09.01.2021
Slavnostní imatrikulace studentů 1. ročníků:	08.10. a 09.10.2020
Zkouškové období pro ZS:	11.01. – 12.02.2021
Uzavření výsledků studia za zimní semestr AR 2020/2021:	do 12.02.2021
Zimní prázdniny:	21.12.2020 – 3.1.2021

## LETNÍ SEMESTR

Výuka v letním semestru:	15.02. – 22.05.2021
Výuka v letním semestru pro studijní obory FYZ, NTER, ZL, OSN bude končit termínem praxe.	
Zkouškové období pro letní semestr:	24.05. – 30.06.2021 30.08. – 04.09.2021
Zkouškové období končících ročníků bude následovat po absolvování výuky letního semestru.	
Mezní termín pro kontrolu studia (tj. udělování zápočtů a realizaci zkoušek a kolokvií) za akademický rok 2020/2021:	04.09.2021
Uzavření výsledků studia za akademický rok 2020/2021:	04.09.2021

### *Ukončení studia v letním semestru:*

Odevzdání přihlášek ke SZZ – letní semestr (červen 2021):	<b>26.02.2021</b>
Odevzdání indexů k uzavření závěrečného ročníku před SZZ:	<b>1 týden před konáním SZZ</b>
Odevzdání diplomových prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy: (obor Management sociální práce v organizacích; Ošetřovatelství ve vybraných klinických oborech; Civilní nouzová připravenost)	<b>10.05.2021</b>

Odevzdání bakalářských prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:

<b>Studijní obor:</b> 3. RPBP:	04.05.2021
Všeobecná sestra – PS:	03.05.2021
Všeobecná sestra – KS:	04.05.2021
Porodní asistentka – PS:	05.05.2021
Fyzioterapie:	03.05.2021
Radiologický asistent – PS:	03.05.2021
Soc. práce ve veřejné správě – PS, KS:	03.05.2021
Zdravotnický záchranář:	06.05.2021
Zdravotní laborant – PS, KS:	04.05.2021
Ochrana obyvatelstva se zaměřením na CBRNE – PS,KS:	04.05.2021
Nutriční terapeut:	05.05.2021

<b>Magisterské zkoušky a obhajoby:</b> MSP – PS, KS:	24.05.–28.05.2021
RPN – PS, KS:	24.05.–28.05.2021
OSN – PS, KS:	07.06.–11.06.2021
CNP – PS, KS:	07.06.–11.06.2021

<b>Bakalářské zkoušky a obhajoby:</b> RPB – PS:	07.06.–11.06.2021
VS – KS:	24.05.–28.05.2021
VS – PS:	31.05.–04.06.2021
PA – PS:	24.05.–28.05.2021
RA – PS:	24.05.–28.05.2021
OVZ – PS:	31.05.–04.06.2021

OO – PS, KS: 31.05.–04.06.2021  
 SP –PS, KS: 31.05.–04.06.2021  
 ZZ – PS: 14.06.–18.06.2021  
 ZL – PS, KS: 31.05.–04.06.2021  
 FYZ – PS: 31.05.–04.06.2021 (*prakt. část*)  
 07.06.–11.06.2021 (*ústní část*)  
 SPVP – PS, KS: 09.06.–16.06.2021  
 NTER – PS: 07.06.–11.06.2021

**Promoce absolventů:** 28. a 29. června 2021

***Další podstatné údaje:***

Den otevřených dveří: 22.01.2021  
 Přijímací řízení pro akademický rok 2021/2022: 31.05.–04.06.2021  
 Náhradní termín pro přijímací řízení 2021/2022: 09.06.2021  
 Přijímací řízení do doktorských studijních programů: 18.06.2021  
 Náhradní termín pro přijímací řízení – doktorské studium: 21.06.2021

***PRAXE:***

1. ročník VO – PS	ZS, 5 týdnů	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 5 týdnů	26.04.–28.05.2021
2. ročník VS – PS	ZS, 6 týdnů	23.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 6 týdnů	15.02.–19.03.2021 a 24.05.–28.05.2021
3. ročník VS – PS	ZS, 8 týdnů	09.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 13,5 týdne	15.02.–18.05.2021
1. ročník PA – PS	ZS, 5 týdnů	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 5 týdnů	26.04.–28.05.2021
2. ročník PA – PS	ZS, 6 týdnů	23.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 6 týdnů	15.02.–19.03.2021 a 24.05.–28.05.2021
3. ročník PA – PS	ZS, 7 týdnů	16.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 13,5 týdne	15.02.–18.05.2021
1. ročník PO – PS	ZS, 5 týdnů	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 5 týdnů	26.04.–28.05.2021
2. ročník PO – PS	ZS, 6 týdnů	23.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 6 týdnů	15.02.–19.03.2021 a 24.05.–28.05.2021
1. ročník ZZ – PS	ZS, 2 týdny	11.01.–22.01.2021
	LS, 5 týdnů	24.05.–25.06.2021
2. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	04.01.–05.02.2021

	LS, 5 týdnů	17.05.–18.06.2021
3. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 8 týdnů	22.03.–14.05.2021
1. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
	LS, 4 týdny	26.04.–21.05.2021
2. ročník OSN – PS	ZS, 4 týdny	30.11.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
	LS, 2 týdny	15.02.–26.02.2021

**Praxe v kombinovaném studiu programů/oborů Všeobecné ošetrovatelství, Všeobecná sestra, Specializace v ošetrovatelství a Ošetrovatelství ve vybraných klinických oborech bude do rozvrhu zařazena v rámci soustředění.**

**Termín určí ústav ošetrovatelství, porodní asistence a neodkladné péče.**

1. ročník ZSP – PS	ZS, 2 týdny	14.12.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
	LS, 3 týdny	03.05.–21.05.2021
1. ročník ZSP – KS	ZS, 2 týdny Praxe probíhá formou exkurzí ve dnech konzultací.	
	LS, 3 týdny	01.03.–13.05.2021
2. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	23.11.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	26.04.–21.05.2021 05.07.–20.08.2021
2. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	12.10.–18.12.2020 a 04.01.–07.01.2021
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	01.03.–13.05.2021 05.07.–20.08.2021

3. ročník RPB – PS	ZS, 6 týdnů	16.11.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
3. ročník RPB – KS	ZS, 6 týdnů	12.10.–18.12.2020 a 04.01.–07.01.2021

1. ročník MSP – PS	LS, 3 týdny	03.05.–21.05.2021
1. ročník MSP – KS	LS, 3 týdny	01.03.–13.05.2021
2. ročník MSP – PS	ZS, 3 týdny	07.12.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
2. ročník MSP – KS	ZS, 3 týdny	12.10.–18.12.2020 a 04.01.–07.01.2021

2. ročník SP – PS	LS, 3 týdny	03.05.–21.05.2021
2. ročník SP – KS	LS, 3 týdny	01.03.–13.05.2021
3. ročník SP – PS	LS, 6 týdnů	15.02.–26.03.2021
3. ročník SP – KS	LS, 6 týdnů	22.02.–24.04.2021

1. ročník LD – PS	LS, 4 týdny	12.04.–07.05.2021
2. ročník ZL – PS	LS, 4 týdny	12.04.–07.05.2021
3. ročník ZL – PS	ZS, 2 týdny	04.01.–15.01.2021
	LS, 9 týdnů	08.03.–11.05.2021

**Studenti kombinovaného studia programu/oboru Laboratorní diagnostika, Zdravotní laborant si termín praxe zvolí individuálně, ale praxi musí absolvovat během letního semestru do konce zápočtového období.**

1. ročník FYZ – PS	LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
2. ročník FYZ – PS	ZS, LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, pondělí a úterý 7.30-12.00 hodin
3. ročník FYZ – PS	ZS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
	LS, 10 týdnů	15. 03.–21. 05. 2021

1. ročník NTER – PS	LS, 6 týdnů	12.04.–21.05.2021
2. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	23.11.–18.12.2020 a 04.01.–15.01.2021
	LS, 6 týdnů	12.04.–21.05.2021
3. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	16.11.–18.12.2020 a 04.01.–08.01.2021
	LS, 6 týdnů	06.04.–14.05.2021

1. ročník RA – PS	LS, 4 týdny	24. 05. 2021 – 31. 08.2021
2. ročník RA – PS	LS, 4 týdny	26. 4. 2021 - 21. 5. 2020 (Praxe v semestru bloková, 11. – 14. týden semestru)
	LS, 5 týdnů	24. 05. 2021 – 31. 08. 2021 (individuální prázdninová praxe)
3. ročník RA – PS	ZS průběžná	29. 09.2020 – 19. 12. 2020
	LS, 10 týdnů	15. 02. 2021 – 22. 5. 2021

1. ročník CNP – PS	LS, 4 týdny	24. 05. 2021 – 31. 08. 2021 (Odborná praxe – mimo semestr)
1. ročník CNP – KS	LS, 4 týdny	24. 05. 2021 – 31. 08. 2021 (Odborná praxe – mimo semestr)

2. ročník OO – PS	LS, 4 týdny	24. 05. 2021 – 31. 08. 2021 (Odborná praxe – mimo semestr)
2. ročník OO – KS	LS, 4 týdny	24. 05. 2021 – 31. 08. 2021 (Odborná praxe – mimo semestr)

***Zadání bakalářských a diplomových prací:***

**BAKALÁŘSKÉ PRÁCE – 2. ročníky**

Fyzioterapie	Sociální práce
Nutriční terapeut	Všeobecná sestra
Ochrana obyvatelstva se zaměřením na CBRNE	Zdravotní laborant
Pediatrické ošetřovatelství	Zdravotně-sociální péče
Porodní asistentka	Zdravotnický záchranář
Radiologický asistent	

Vypsání témat příslušným ústavem: do 19. 03. 2021      Registrace témat na ústavech: do 28. 05. 2021

**DIPLOMOVÉ PRÁCE – 1. ročníky**

Management sociální práce v organizacích – <i>navazující studium</i>
Specializace v ošetřovatelství – <i>navazující studium</i>
Civilní nouzová připravenost – <i>navazující studium</i>

Vypsání témat příslušným ústavem: do 19. 03. 2021      Registrace témat na ústavech: do 28. 05. 2021

**KONZULTACE – kombinované studium – zimní semestr**

<b>1. VO, 1. MSP, 1. SP, 3. OO, 1. ZSP, 1. SOS, 1. CN, 1. LD, 1. PO, 2. OS</b>	<b>2. ZSP, 2. VS, 3. VS, 2. MSP, 2. SP, 3. SP, 2. OO, 2. CN, 2. ZL, 3. ZL, 2. PO</b>
02. 10. a 03. 10. 2020	09. 10. a 10. 10. 2020
16. 10. a 17. 10. 2020	23. 10. a 24. 10. 2020
30. 10. a 31. 10. 2020	06. 11. a 07. 11. 2020
13. 11. a 14. 11. 2020	20. 11. a 21. 11. 2020
27. 11. a 28. 11. 2020	04. 12. a 05. 12. 2020
11. 12. a 12. 12. 2020	18. 12. a 19. 12. 2020
08. 01. a 09. 01. 2021	08. 01. a 09. 01. 2021

**KONZULTACE – kombinované studium – letní semestr**

<b>1. VO, 1. MSP, 1. SP, 3. OO, 1. SOS, 1. CN, 1.LD, 1. ZSP, 1. PO</b>	<b>2. VS, 2. MSP, 2. SP, 2. OO, 2. OS, 2. CN, 2. ZL, 3. ZL, 3. SP, 2. ZSP, 2. PO</b>
26. 02. a 27. 02. 2021	19. 02. a 20. 02. 2021
12. 03. a 13. 03. 2021	05. 03. a 06. 03. 2021
26. 03. a 27. 03. 2021	19. 03. a 20. 03. 2021
09. 04. a 10. 04. 2021	09. 04. a 10. 04. 2021
23. 04. a 24. 04. 2021	16. 04. a 17. 04. 2021
14. 05. a 15. 05. 2021	14. 05. a 15. 05. 2021
21. 05. a 22. 05. 2021	21. 05. a 22. 05. 2021

Studenti třetího ročníku oboru Všeobecná sestra mají v letním semestru pouze praktickou výuku.



## **PŘEDBĚŽNÝ ELEKTRONICKÝ ZÁPIS STUDENTŮ do akademického roku 2020/2021**

*1. června až 12. června 2020 (pro ZS)*

*11. ledna až 22. ledna 2021 (pro LS)*

**od 8.00 do 12.00 hodin**

**Předběžný elektronický zápis povinných (kategorie A), povinně volitelných (kategorie B) a volitelných předmětů (kategorie C)**

---

Předběžný elektronický zápis student provádí ve studovně nebo prostřednictvím internetu z domova či ze zaměstnání.

K předběžnému elektronickému zápisu bude mít student k dispozici:

- uživatelské jméno a heslo, s nímž se přihlašuje do systému STAG;
- akademický rok pro rok 2020/2021, který si zakoupí;
- pomocnou tabulku – návod k získání 60 kreditů;
- pokyny pro přihlášení do databáze.

Povinné předměty (kategorie A) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. Předměty, které student nesplnil v akademickém roce 2019/20, si musí též zapsat.

Povinně volitelné předměty (kategorie B) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. I zde si musí student opět zapsat předměty, které nesplnil v uplynulém akademickém roce.

Volitelné předměty (kategorie C) může student čerpat z nabídky ZSF JU, a to ze svého nebo i z jiného studijního oboru a plánu nebo i z nabídky jiných fakult Jihočeské univerzity – nutno znát zkratku předmětu pro STAG. U předmětů vypisovaných ZSF JU ji student zjistí z Akademického roku 2020/2021, u předmětů z jiných fakult na tamní fakultě.

Pokud bude student žádat o uznání zápočtů a zkoušek, přečte si článek 25 Studijního a zkušebního řádu. Zápočty a zkoušky lze uznat pouze ze studia na vysoké škole. Student musí o uznání žádat děkana fakulty vždy na počátku semestru – žádost je k dispozici na studijním oddělení nebo www stránkách fakulty – formuláře ke stažení. K žádosti je bezpodmínečně nutné přiložit „Výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech“ z vysoké školy a doklad o zaplacení poplatku 120 Kč za podání „Žádosti o uznání předmětu“, syllabus předmětu. Veškeré informace vám kompletně podá studijní oddělení.

### **JAK BUDE STUDENT PROVÁDĚT ZÁPIS DO INDEXU:**

Podle Akademického roku 2020/21 si zapíše všechny povinné předměty (i ty, které nezískal v předcházejícím akademickém roce) a dále si zvolí povinně volitelné a volitelné předměty. V září při zápisu do vyššího ročníku předá index studijnímu oddělení k uzavření. Zápisy by neměly být již tak zdlouhavé, veškerá potvrzení, která student bude žádat, musí mít již na zápis vyplněna. Rozvrh pro zimní semestr bude opět na internetové adrese fakulty:

<http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/rozvrh>

## Přihlášení ke studijnímu systému STAG za účelem předzápisu

Máte-li na obrazovce přihlašovací formulář STAGu nadepsaný „Přihlášení do databáze“, pak postupujte dle následujících kroků:

1. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd.  
Na adrese [https://orgstr.jcu.cz/search\\_form\\_orgstr](https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr) si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
2. **Heslo** pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.  
*Příklad:* Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
3. Stiskněte dvakrát klávesu **ENTER** nebo klikněte myší na tlačítko **Přihlásit**.
4. Nyní probíhá připojení k databázi, a pokud je vše v pořádku, objeví se obrazovka, kde uprostřed vidíme nápis **STUDIJNÍ AGENDA**, pod ním tlačítka „Nové přihlášení“ a „Ukončení aplikace“ a informaci o tom, který uživatel je právě přihlášen. V horní části obrazovky je pak nabídka s volbami.
5. V menu se vyberete položku **Předzápis**.
6. Z další nabídky si vyberte podle toho, jakým způsobem se chcete předzapsat:  
pokud si chcete vybírat předměty, které jsou zařazeny do studijního plánu Vašeho oboru, pak si vyberete **Předzápis podle studovaného oboru**;  
pokud si chcete vybrat předmět, který není zařazen do studijního plánu Vašeho oboru, pak musíte zvolit **Předzápis podle jednotlivých předmětů**, a to bez ohledu na to, zda jde o předmět Vaší fakulty, nebo cizí.
7. Doporučujeme Vám si změnit heslo.
8. Po ukončení zápisu klikněte na tlačítko **Nové přihlášení**. Tím se odhlásíte od databáze a umožníte zápis dalšímu studentovi – postup od **bodů 1.**

## Změna Vašeho hesla

1. V hlavním menu si vyberte položku **Změna hesla**.
2. Zadejte staré heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
3. Zadejte nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
4. Potvrďte ještě jednou nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
5. **Nové heslo si zapamatujte!**

## Předzápis podle studovaného oboru

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle studovaného oboru**.
3. Zkontrolujte si své osobní údaje v odstavci **Student**. Případnou chybu nahlaste na své studijní oddělení.
4. V bloku **Student** si postupně vyberte jednotlivé aprobace (posuvnou lištou) a pro každou z nich proveďte body **5 až 11**.
5. Pro každý blok předmětů (výběr v prostředním odstavci) se Vám ve spodním odstavci **Předměty bloku** zobrazují předměty, které si můžete zvolit. Pokud máte dole vybranou volbu **Všechny**, zobrazují se z daného bloku všechny předměty, jinak se zobrazují pouze předměty doporučené pro zvolený ročník. U každého bloku předmětů vidíte, kolik kreditů musíte splnit za celou etapu a jaký je statut tohoto bloku předmětů. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně.
6. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
7. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.

8. Pokud se na spodní řádce zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
9. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
10. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
11. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
12. Vyberte si další předmět nebo předmět z jiného bloku předmětů a akci opakujte od  **bodu 7 (5 nebo 4)**.
13. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
14. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

### **Předzápis podle jednotlivých předmětů**

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle jednotlivých předmětů**.
3. V odstavci **Předměty** si vyplňte libovolné kritérium hledaného předmětu, minimálně zkratku katedry, která předmět nabízí. Po stisku klávesy **F8** se Vám zobrazí všechny předměty vyhovující zadanému kritériu.
4. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myší na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
5. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
6. Pokud se na spodní liště zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
7. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
8. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
9. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
10. Vyberte si další předmět nebo stiskněte klávesu **F7** pro zadání nového kritéria pro vyhledání předmětu a pokračujte od  **bodu 5 (nebo 3)**.
11. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
12. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

## PŘIHLAŠOVÁNÍ STUDENTŮ NA ZKOUŠKY pomocí studijní agendy STAG

1. Jste na [www.zsf.jcu.cz](http://www.zsf.jcu.cz)
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda STAG“.
3. Dále v menu vyberte odkaz „přihlašování na zkoušky“.
4. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd.  
Na adrese [https://orgstr.jcu.cz/search\\_form\\_orgstr](https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr) si vyhledáte uživatelské jméno (IDM účet), vyplňte políčka PŘÍJMENÍ a RODNÉ ČÍSLO a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).  
**Heslo** pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.  
*Příklad:* Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka. Na začátku vidíte, jaké předměty z Vašeho studijního plánu mají již vypsány termíny zkoušek. V políčku ZAPSÁNÍ/ODEPSÁNÍ klikněte na ZAPSAT, celý řádek se vyčervení a objeví se ODZAPSAT. Pokud byste se museli z nějakého důvodu z termínu odzapsat, přihlásíte se – viz výše uvedený postup – a u daného předmětu dáte ODZAPSAT.
6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením [www.zsf.jcu.cz](http://www.zsf.jcu.cz) prohlížeče. Pokud tak neučiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.