

Dodatek č. 1

k Metodickému pokynu tajemníka ZSF JU č. 1/2014 k postupu při poskytování cestovních náhrad

1. Úvod

Tento dodatek mění a nově definuje níže uvedená ustanovení Metodického pokynu tajemníka fakulty ZSF JU č. 1/2014 k postupu při poskytování cestovních náhrad. Ve znění dodatku jsou zapracovány aktuální judikatury a postupy, které se týkají postupu při poskytování cestovních náhrad platné a známé v době vydání dodatku.

2. Ustanovení k Metodickému pokynu tajemníka ZSF JU č. 1/2014, se mění a doplňují takto:

Článek 3 odstavec 3.1 je nahrazeno novým textem, který je v tomto znění:

„3.1 Zaměstnanec vyslaný na služební cestu vyplní s dostatečným předstihem záhlaví tiskopisu cestovního příkazu takto:

- Příjmení, jméno, titul
- Bydliště
- Útvar, osobní číslo, e-mail, telefonní linku

Pokud je cesta vykonávána společně s dalším cestujícím uvede jeho jméno a příjmení případně i tituly.“

Článek 3 odstavec 3.6 po doplnění nově zní:

„3.6 Takto vyplněný formulář odevzdá po skončení služební cesty neprodleně svému přímému nadřízenému ke schválení.“

Článek 4 odst. 4.1 upřesňuje úkony vedoucího pracovníka při vysílání na služební cestu tímto způsobem:

„4.1 Vedoucí útvaru, který je oprávněn vysílat své podřízené na služební cestu, určí před započítáním cestu v cestovním příkaze (písemně) především tyto skutečnosti. Přitom je povinen volit pro zaměstnavatele ekonomicky nejvýhodnější způsob realizace služební cesty.

- Konkrétní údaj o počátku cesty (místě, datu a hodině zahájení cesty)
- Údaje o konci cesty (místo a datum)
- Místo plnění pracovního úkolu (JU vyžaduje definovat i účel cesty)
- Určí konkrétní nejvýhodnější prostředek hromadné dopravy a uvede je do formuláře. Na určený dopravní prostředek musí existovat v definovaném čase spoj. Povinností vedoucího zaměstnance je toto ověřit.
- Určí rozsah a kvalitu ubytování.“

Článek 4 odst. 4.2 se mění v tom smyslu, že text věty první ve znění: „V případě, že vedoucí zaměstnanec určí za dopravní prostředek AUV, sepíše se zaměstnancem Dohodu o použití soukromého vozidla k pracovní cestě,“ se mění takto:

„V případě, že zaměstnanec, kterému byl určen jako hromadný dopravní prostředek vlak nebo autobus požádá o určení dopravního prostředku auto vlastní (AUV) namísto určeného dopravního prostředku, může tomuto za podmínek stanovených ve vnitřních předpisech JU nadřízený vyhovět. V tomto případě sepíše vedoucí pracovník se zaměstnancem Dohodu o použití soukromého vozidla k pracovní cestě (formulář v příloze č. 8 Dodatku k Opatření kvestorky K61, číslo dodatku K76 k postupu při poskytování cestovních náhrad).“

Jinak se článek 4.2 nemění.

Dále se přidává článek 4.5, který zní:

„4.5 Pokud neexistuje spojení na místo jednání (cíl služební cesty) nebo je jeho použití z časových či jiných důvodů neekonomické, je povinností zaměstnavatele určit za dopravní prostředek auto služební, případně po dohodě se zaměstnancem (viz sepsání příslušné dohody podle článku 4.2, zde platí obdobně) nařídit použití AUV s plnou náhradou nákladů.“

Článek 5 odstavec 5.1 slovo „katedry“ se nahrazuje slovem „ústav“.

3. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Českých Budějovicích dne 9. 10. 2019

Ing. Jan Bednář, Ph.D.
Tajemník ZSF JU

